

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข

จัดทำโดย

โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ซึ่งมีองค์ประกอบมาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 4 มาตรฐาน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคูณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มี 2 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านกายภาพ มีทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด และมาตรฐานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด และองค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพด้านผู้เรียน มีทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุขฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข สามารถนำเสนอผลการขับเคลื่อนโรงเรียนแห่งความสุขสู่การปฏิบัติของโรงเรียน และเป็นแนวทางพัฒนาโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข	1
องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ	1
ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านกายภาพภายในห้องเรียน	1
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การจัดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของนักเรียน/ การจัดโต๊ะครู /การจัดป้ายนิเทศ/ การจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียน	1
ตัวชี้วัดที่ 1.2 บุคลิกภาพของครู/ พฤติกรรมการสอนของครู/ เทคนิค การปกครองชั้นเรียนของครู/ ปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน	6
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระบบไฟฟ้า	11
ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านกายภาพภายนอกห้องเรียน	13
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ห้องส้วม	13
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ห้องพยาบาล	16
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ห้องสมุด	20
ตัวชี้วัดที่ 2.4 โรงอาหาร	22
ตัวชี้วัดที่ 2.5 สนามกีฬา	24
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ภูมิทัศน์	25
ตัวชี้วัดที่ 2.7 แหล่งเรียนรู้	30
ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	32
มาตรฐานที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา	39
ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดการเรียนรู้	39
ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้	39
ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านสมรรถนะ	43
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาผู้เรียน	43
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	53
ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาตนเอง	64
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ/ จรรยาบรรณวิชาชีพครู	64
องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	70
มาตรฐานที่ 3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา	70
ตัวชี้วัดที่ 1 การส่งเสริม	70
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้านการส่งเสริมบุคลากร	70
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านการส่งเสริมผู้เรียน	76

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการสนับสนุน	80
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านการสนับสนุนงบประมาณ	80
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การสนับสนุนด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ	91
องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ	99
มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน	99
ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต	99
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด	99
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณลักษณะ	106
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดี	106
ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพการเรียนรู้	113
ตัวชี้วัดที่ 3.1 วัดแนวความสามารถพิเศษ	113
ภาคผนวก	116

รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนแห่งความสุข
ของโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

องค์ประกอบตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มี 2 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ มีทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ มี 1 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน มีทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านกายภาพภายในห้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การจัดโต๊ะเรียนและเก้าอี้ของนักเรียน/ การจัดโต๊ะครู/ การจัดป้าย

นิเทศ / การจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียน

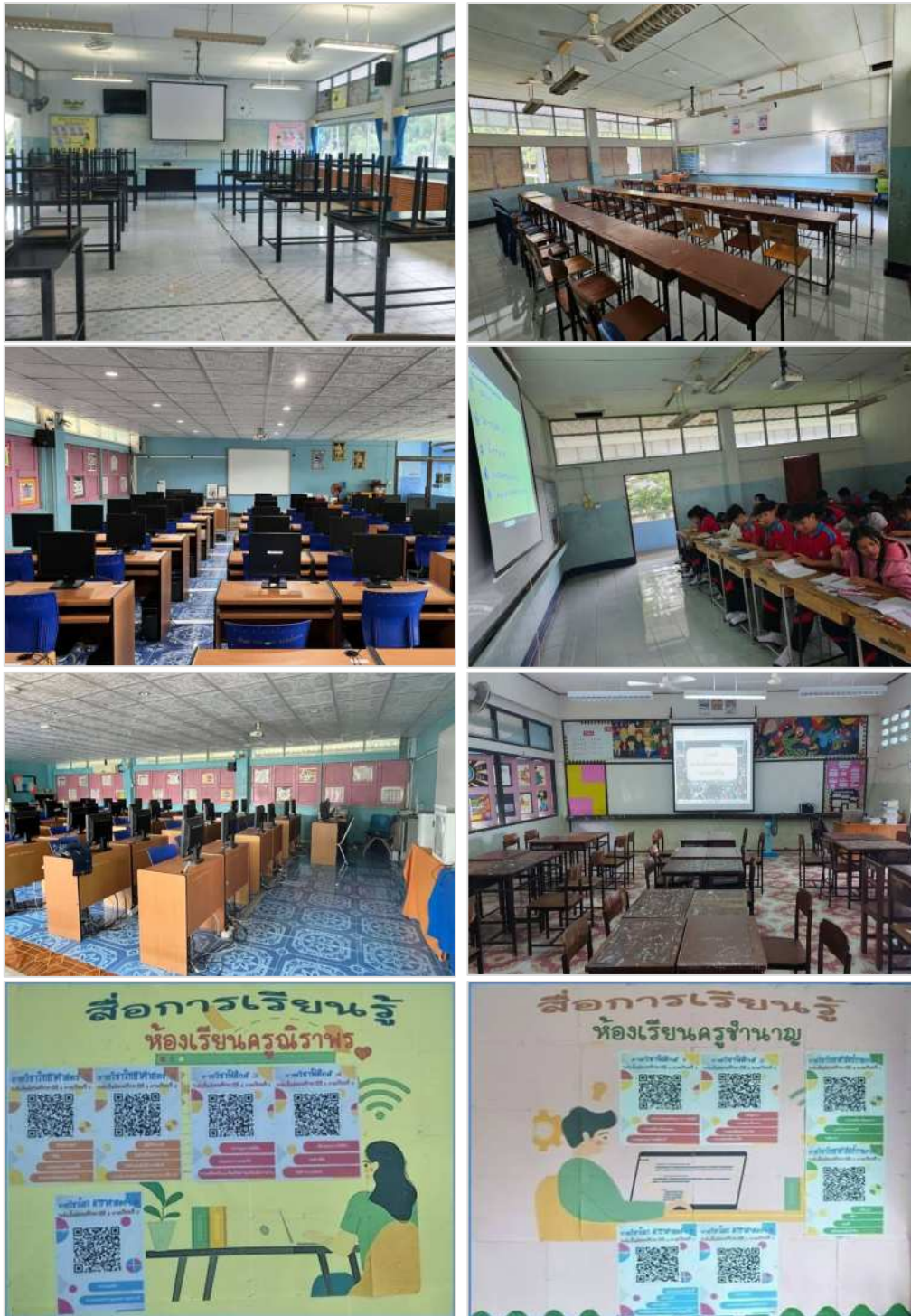
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การจัดโต๊ะและเก้าอี้ของนักเรียน	1. ขนาดเหมาะสมกับผู้เรียน 2. ทำกิจกรรมได้คล่องตัว 3. สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนรูปแบบที่นั่งเรียน 4. นั่งมองเห็นกระดานได้ชัดเจน อยู่ห่างจากกระดานไม่น้อยกว่า 3 เมตร	จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้ของนักเรียนอย่างเพียงพอ มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัว นักเรียนสามารถนั่งมองเห็นกระดานได้อย่างชัดเจน โดยจัดที่นั่งของนักเรียนอยู่ห่างจากกระดานไม่น้อยกว่า 3 เมตร ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายที่นักเรียนได้ตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนด
2. การจัดโต๊ะครู	1. อยู่ในจุดที่เหมาะสม 2. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. สภาพโต๊ะและเก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 4. โต๊ะและเก้าอี้มีความสะอาด	จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับครูในแต่ละห้องเรียน โดยจัดวางอยู่ด้านหน้าของห้องเรียนอย่างเหมาะสม โต๊ะและเก้าอี้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีสภาพพร้อมใช้งาน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
3. การจัดป้ายนิเทศ	1. จัดตกแต่ง ออกแบบ ให้สวยงาม น่าดู สร้างความสนใจให้ผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย 2. จัดเนื้อหา สาระสอดคล้องกับบทเรียน หรือเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน 3. จัดให้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือวันสำคัญต่างๆ ที่ผู้เรียนเรียนรู้และควรรู้ 4. จัดแสดงผลงานของผู้เรียน	จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดป้ายนิเทศ ซึ่งมีการออกแบบ ตกแต่งอย่างสวยงาม น่าดู สร้างความสนใจให้ผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย มีเนื้อหา สาระสอดคล้องกับบทเรียน หรือเสริมความรู้ใหม่ให้แก่ผู้เรียน มีการจัดใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือวันสำคัญต่างๆ ที่ผู้เรียนเรียนรู้และควรรู้ มีการจัดป้ายนิเทศเพื่อแสดงผลงานของผู้เรียนที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
4. การจัดมุมต่าง ๆ ในห้องเรียน	1. มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. มีการจัดหนังสือเรียนแบบเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. มีมุมจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม 4. มีตู้เก็บสื่อการเรียนการสอนเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการหยิบใช้ 5. กระจกและสื่ออุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน	จัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แต่ละห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียนอย่างเหมาะสม ได้แก่ มุมหนังสือเรียน มุมจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด มุมหรือตู้เก็บสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน และมีกระดาน เครื่องฉายภาพ หรือโทรทัศน์ ในทุกห้องเรียน ซึ่งมีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 1.2 บุคลิกภาพของครู / พฤติกรรมการสอนของครู / เทคนิคการ
ปกครองชั้นเรียนของครู / ปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. บุคลิกภาพของครู	1. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสม 2. ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี 3. ครูยิ้มแย้ม แจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ 4. ครูมีความตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในหน้าที่	ครูผู้สอนทุกคนแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสม ใช้ภาษาสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบในหน้าที่ มีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดี
2. พฤติกรรมการสอนของครู	1. ใช้เทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสม 2. ใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็น 4. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและทำงานเป็นกลุ่ม 5. ใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย	ครูผู้สอนใช้เทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และทำงานเป็นกลุ่ม ภายใต้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาและธรรมชาติของวิชาที่สอน
3. เทคนิคการปกครองชั้นเรียน	1. ใช้หลักประชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญต่อผู้เรียนเท่าเทียมกัน 2. มีความเสมอภาค ให้อิสระ ยุติธรรม 3. สร้างความไว้วางใจให้กับผู้เรียน 4. แสดงความเอาใจใส่ ความสนใจแก่ผู้เรียน	ครูผู้สอนใช้หลักประชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญต่อผู้เรียนเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาค ให้อิสระ ยุติธรรม สร้างความไว้วางใจให้กับผู้เรียน จัดกิจกรรมด้วยความเอาใจใส่ และให้ความสนใจแก่ผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง
4. ปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน	1. ครูและผู้เรียนต่างมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ครูและผู้เรียนต่างมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม ให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เรียน ให้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	2.ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม ครูให้ความเป็นกันเองแก่ผู้เรียน 3.ให้ผู้เรียนมีอิสระ และมีความสบายใจ 4.การทำกิจกรรม บรรยากาศภายในห้องเรียน	ผู้เรียนมีอิสระ และมีความสบายใจ การทำกิจกรรมต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้บรรยากาศภายในห้องเรียนเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างมีความสุข

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งการนิเทศภายใน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



สำเนาคำสั่งนิเทศภายใน



คำสั่งโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูนิเทศการสอนภายใน

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูของโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคมปฏิบัติหน้าที่ นิเทศการสอนภายใน และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารนิเทศการสอน ประกอบด้วย

๑. นางวัชรภรณ์	สิทธิวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	กรรมการ
๓. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๔. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๕. นางวิภา	ไชยลังกา	กรรมการ
๖. นางณิราพร	อิทธิยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้นิเทศการสอนภายในของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการนิเทศการสอนกลุ่มสาระ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปวิสร	สิริสินจิกร	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	กรรมการ
๕. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการ
๖. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๗. นางนารีนารถ	อภัยลุน	กรรมการ

๘. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๙. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๑๑. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นิเทศการสอนภายในของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของครู พนักงาน ครูอัตราจ้าง และนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศการสอนนักศึกษาประสบการณ์ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐปวิสร	สิริสินจิกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. นิเทศการสอนภายในของและนิเทศการสอนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในกลุ่มสาระ
๒. ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ นิเทศของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หากมีปัญหาในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อร่วมกันแก้ไขให้เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวัชรภรณ์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระบบไฟฟ้า

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ระบบไฟฟ้า	1. มีการตรวจสอบปลั๊กไฟ 2. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำทุกภาคเรียน 3. มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดหรือเก่า	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละอาคาร และแต่ละห้องเรียน ซึ่งในแต่ละห้องเรียน ครูที่รับผิดชอบจะมีการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า ได้แก่ ตรวจสอบปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดไฟฟ้า พัดลม และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นประจำ ทั้งนี้อย่างน้อย 1 ครั้ง /ภาคเรียน หากพบการชำรุด หรือมีการทำงานผิดปกติ จะดำเนินการบันทึกเสนอขอเปลี่ยนหรือซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผังการจัดห้องเรียน และผู้รับผิดชอบห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ผังการใช้อาคารและรับผิดชอบห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยา

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านกายภาพภายนอกห้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ห้องส้วม

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาด	1. มีความสะอาดน่าใช้ 2. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้งาน 3. ฝาผนังของห้องส้วมไม่มีรอยขีดเขียน ทุกห้อง 4. ปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์	การใช้ห้องน้ำในบริเวณโรงเรียน มีมาตรการตามหลักการใช้งานห้องน้ำในโรงเรียน คือ นั่งบนโถส้วม เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ราดน้ำหรือกดชักโครกทุกครั้ง หลังการใช้ห้องน้ำเพื่อสุขอนามัยที่ดี มีการรักษาความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค และมีน้ำใช้เพียงพอเพื่อใช้ทำความสะอาด หลังการขับถ่าย มีการดูแลรักษาสุขภัณฑ์ ภาชนะเก็บกักน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่ทำลายวัสดุ อุปกรณ์หรือการขีดเขียนที่ฝาผนัง
2. ความปลอดภัย	1. สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง 2. ระบบน้ำ และอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน 3. มีความปลอดภัย 4. มีแสงสว่างพอเพียงทุกห้อง	การใช้ห้องน้ำจะต้องปลอดภัยขณะใช้ห้องน้ำ สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง ระบบน้ำรวมถึงอุปกรณ์ในห้องน้ำมีสภาพพร้อมใช้งาน และต้องมีแสงสว่างพอเพียงทุกห้อง

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ห้องน้ำมีความสะอาดน่าใช้ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ฝาผนังของห้องส้วมไม่มีรอยขีดเขียน ทุกห้องและปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์

ห้องน้ำในโรงเรียนมีความปลอดภัย สภาพประตูก่อนมีความแข็งแรง ระบบน้ำ และอุปกรณ์สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีแสงสว่างพอเพียงทุกห้อง

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบ



คำสั่งโรงเรียนพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพัฒนวิทยาคมมีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพัฒนวิทยาคมจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ บันบุชา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่ายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เฝ้าระวังการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๘. เป็นที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยการโรงเรียนด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ห้องพยาบาล

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การใช้บริการห้องพยาบาล	1. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลมีความรู้ความสามารถ 2. มีเครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการ 3. บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อน 4. ความสะอาดของห้องพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ในห้องพยาบาลมีเครื่องมือ ยาเวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความสะอาด และมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อนเป็นอย่างดี

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีเครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์เพียงพอกับความต้องการ



บรรยากาศของห้องพยาบาลมีความเหมาะสมต่อการพักผ่อน มีความสะอาดของห้องพยาบาล

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล



คำสั่งโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำสถานศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบ ส่งผลให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ทางราชการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร	
นางวิษราภรณ์	สิทธิวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางฉวีพร	อิทธิยา	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
นางจิราพร	จันติวัน	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
นางวิภา	ไชยลังกา	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมกิจการนักเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
- บริหารงานให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ การบริหารงานในโรงเรียนประสานสัมพันธ์กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครอง และชมรมศิษย์เก่า เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าและมีคุณภาพในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานกิจการนักเรียน ตลอดจนการบริหารโรงเรียนสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้ปกครอง
- เสนอแผนงาน โครงการเพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปประเมินผลการบริหารงานของโรงเรียน แสอแนะแนวทางต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อื่นๆ

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ลำดับที่ ๒ นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
ลำดับที่ ๓ นายอดิศักดิ์	คำปันดี	ตำแหน่ง ครู คศ.๓

๔.๒.๑๓ งานอนามัย และโภชนาการ

นางสาวอนัสนิคม	คำสัน	ประธานกรรมการ
นางสาวเอมวิภา	สมศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์	ร้องเกิด	กรรมการ
นายณนัทปวิษ	บุญธรรม	กรรมการ
นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการและเลขานุการ

๔๙

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่ายภารกิจของงาน
๒. ดำเนินงานห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะ
๓. บริการด้านอนามัยโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย
๔. ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอข่ายภารกิจของงาน และควบคุมการจำหน่ายอาหารในโรงอาหาร และสินค้าของสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๖. บริหารงาน และดำเนินการจัดการต่าง ๆ ภายในโรงอาหาร และสหกรณ์โรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ห้องสมุด

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	1. มีหนังสือ ตำรา ผลงานทางวิชาการ 2. มีทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย 3. มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น 4. การจัดระบบหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	ในห้องสมุดมีหนังสือ ตำรา และคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นเพียงพอกับความต้องการนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน
2. ด้านการบริการห้องสมุด	1. มีบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า 2. มีระยะเวลาการยืม-คืนเหมาะสมกับการให้บริการ 3. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) เหมาะสม 4. มีบริการแนะนำหนังสือใหม่	มีระยะเวลาการยืม-คืนหนังสือ บริการเปิด-ปิดห้องสมุดอย่างเหมาะสม
3. ด้านสภาพแวดล้อมห้องสมุด	1. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าและอ่านหนังสือ 2. มีที่นั่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบเพียงพอ พร้อมให้บริการ 3. จัดเรียงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย 4. มีการจัดมุมเข้าใช้บริการห้องสมุด	มีที่นั่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบเพียงพอ พร้อมให้บริการ และมีความเหมาะสมในการจัดเรียงหนังสือบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย
4. ด้านผู้ให้บริการห้องสมุด	1. มีครู หรือเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอดเวลา 2. บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว 3. ใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการ 4. ให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ	ครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในเรื่องการให้คำแนะนำในการสืบค้นข้อมูล บรรยายภาคของห้องสมุดมีความสะอาด เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า และอ่านหนังสือ

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าเพียงพอกับความต้องการ
บรรยากาศของห้องสมุดมีความพร้อมต่อการให้บริการ
มีบริการแนะนำหนังสือใหม่ของห้องสมุด

ตัวชี้วัดที่ 2.4 โรงอาหาร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาดโรงอาหาร	1. มีความสะอาดไม่มีกลิ่น 2. มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด 3. มีระบบกำจัดเศษอาหาร 4. ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ	ความสะอาดโรงอาหารในโรงเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในภายนอกโรงอาหาร มีความสะอาดไม่มีกลิ่น มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด มีระบบกำจัดเศษอาหาร ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ
2. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปโรงอาหาร	1. โต๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง 2. โต๊ะ เก้าอี้ จัดเป็นระเบียบ 3. มีการระบายอากาศที่ดี 4. มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม	บริเวณภายในโรงอาหารและบริเวณทั่วไปในโรงอาหาร เป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน มีโต๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง จัดเป็นระเบียบ มีการระบายอากาศที่ดี มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม
3. ความปลอดภัยโรงอาหาร	1. มีแสงสว่างพอเพียง 2. โต๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง 3. มีประตู/ฝ้าผนัง/แผงกั้นแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่างๆ 4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ความปลอดภัยโรงอาหารในโรงเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดสุขลักษณะได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในภายนอกโรงอาหาร มีแสงสว่างพอเพียง โต๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง มีประตู/ฝ้าผนัง/แผงกั้นแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ความสะอาดโรงอาหารในโรงเรียน มีความสะอาดไม่มีกลิ่น มีที่จัดเก็บอุปกรณ์มิดชิดทุกจุด มีระบบกำจัดเศษอาหาร ผู้ประกอบการแต่งกายและประกอบอาหารถูกสุขลักษณะ

โรงอาหารในโรงเรียน มีโต๊ะ เก้าอี้ สะอาดแข็งแรง จัดเป็นระเบียบ มีการระบายอากาศที่ดี มีจุดเก็บภาชนะที่ใช้แล้วอย่างเหมาะสม

ความปลอดภัยโรงอาหารในโรงเรียน มีแสงสว่างพอเพียง โต๊ะเก้าอี้ มั่นคง แข็งแรง มีประตู/ ฝาผนัง/ แผงกันแข็งแรงปลอดภัยจากสัตว์ต่างๆ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 สุนามกีฬา

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ความปลอดภัยสนามกีฬา	1. มีการจัดวางอุปกรณ์กีฬาอย่างมั่นคง 2. มีการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม 3. มีครูหรือบุคลากรควบคุมดูแล การใช้งานอุปกรณ์กีฬา 4. มีผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์กีฬา	ครูหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์กีฬามีการจัดวางอุปกรณ์กีฬาอย่างมั่นคงแข็งแรงและมีการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาอย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



บรรยากาศของสนามกีฬามีความเหมาะสมต่อการทำกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ภูมิทัศน์

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ความสะอาดและความสวยงามของภูมิทัศน์	1. มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. ปลอดภัยทุกจุด 3. มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแลความสะอาด 4. มีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม	โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยทุกจุด มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแลความสะอาด และมีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม เพื่อเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ
2. ความปลอดภัยภูมิทัศน์	1. มีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ 2. ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่าง ๆ ทุกจุด 3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน 4. มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์	โรงเรียนมีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่าง ๆ ทุกจุด ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

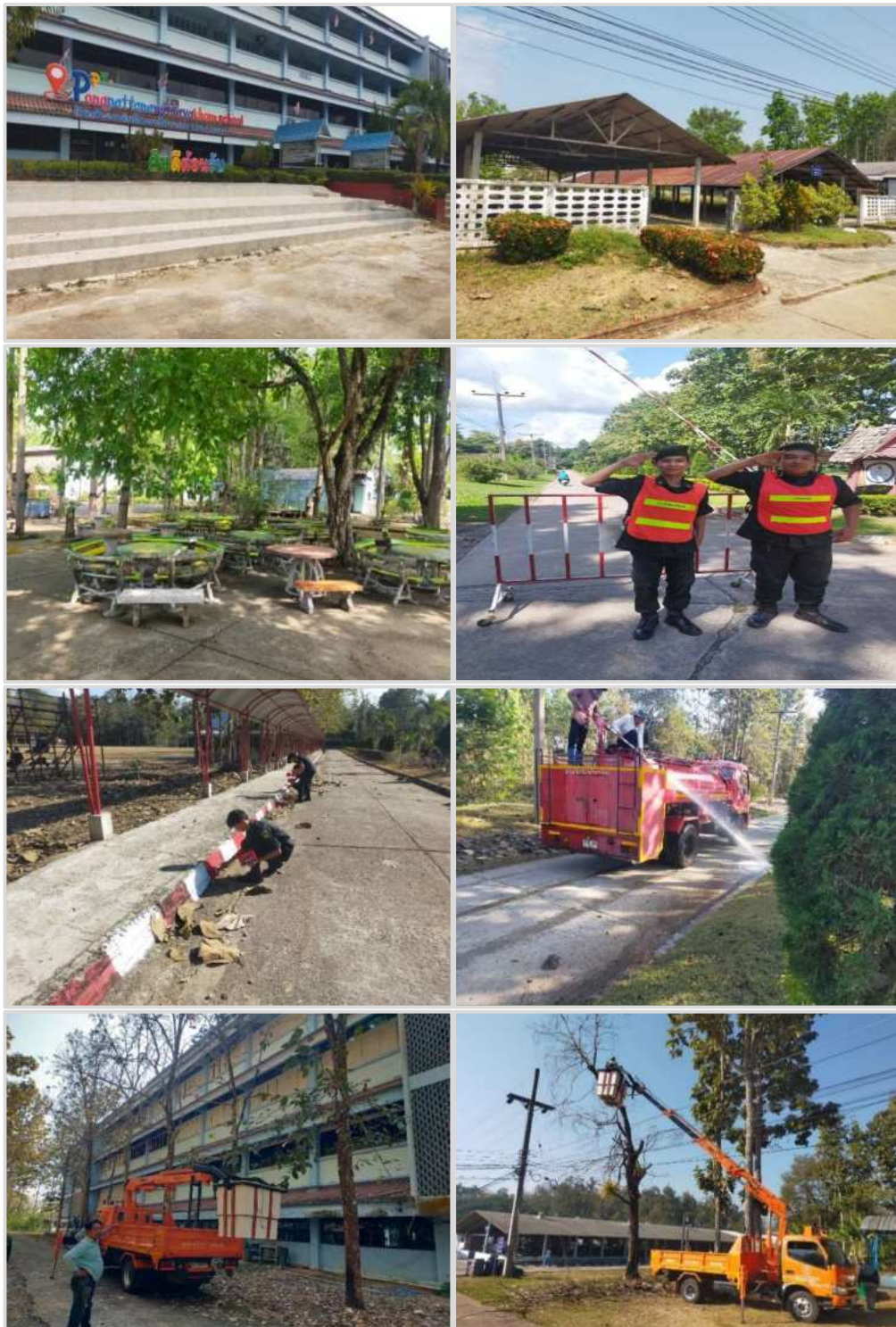
หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- คำสั่งผู้รับผิดชอบ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยทุกจุด มีผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ดูแล
ความสะอาด และมีการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โรงเรียนมีการจัดวางวัสดุ/อุปกรณ์เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ร้ายต่างๆ ทุกจุดใช้วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการใช้งาน มีผู้รับผิดชอบดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์

สำเนาคำสั่งผู้รับผิดชอบ



คำสั่งโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคมมีพื้นที่ ๑๓๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคมจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ ปันนุชา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ คงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอบข่ายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เฝ้าระวังการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ กฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๘. เป็นที่ปรึกษาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๑๐ งานอาคารสถานที่และโยธา

นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	ประธานกรรมการ
นายอดิศักดิ์	ปันบุชา	รองประธานกรรมการ
นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
นายชำนาญ	อิทธิยา	กรรมการ
นางวิภา	ไชยลังกา	กรรมการ
นายวันชัย	แก้วเทพ	กรรมการ
นายกรุง	วงศ์ไชย	กรรมการ
นางชุติวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน		กรรมการ
นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ
นายรังสรรค์	ป่าดุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการอาคารสถานที่
- ซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

๔.๑.๑๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	รองประธานกรรมการ
นายอดิศักดิ์	ปันบุชา	กรรมการ
นางวิภา	ไชยลังกา	กรรมการ
นายวันชัย	แก้วเทพ	กรรมการ
นายกรุง	วงศ์ไชย	กรรมการ
นางชุติวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
นักการภารโรงและลูกจ้างทุกคน		กรรมการ
นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ
นายรังสรรค์	ป่าดุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานและขอขำภารกิจของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์ และรักษาสภาพแวดล้อมทั่วไปในโรงเรียน
- จัดระบบเขตรับผิดชอบทั้งใน-นอกอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 2.7 แหล่งเรียนรู้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้	1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 3. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริงจากแหล่งเรียนรู้ 4. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้องจากการเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการใช้แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงานจริง และนักเรียนได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง
2. ด้านสถานที่การใช้แหล่งเรียนรู้	1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม 2. การจัดสภาพแวดล้อมมีความสวยงามและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ 3. พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ 4. มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้	บรรยากาศของแหล่งเรียนรู้มีความสะอาด เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม มีพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนมีความเพียงพอ และมีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ เหมาะสมต่อการเรียนรู้

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีสื่อที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้
 นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการใช้แหล่งเรียนรู้
 บรรยากาศของแหล่งเรียนรู้มีความพร้อมต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
จุดเด่น เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	1. ความเป็นตัวตนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา 2. มีการระบุเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในเอกสารต่างๆ 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข 4. ความสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศโรงเรียนแห่งความสุข	1. ความเป็นตัวตนที่เหมาะสมกับบริบทสถานศึกษา กล่าวคือ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทั่วไปที่มีความร่มรื่น และสวยงามที่ประกอบไปด้วยสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ และไม้ยืนต้นชนิดต่างๆ มีลานใต้ร่มไม้ที่ให้ร่มเงาและมีบรรยากาศที่ดีเหมาะสำหรับให้นักเรียนได้พักผ่อนในเวลาว่างจากการเรียน และใช้สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบทที่ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ชุมชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนในส่วนของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ประกอบกับโรงเรียนได้ร่วมสนองพระราชดำริของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป อีกทั้งยังใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาต่างๆ อีกด้วย และทำให้สถานศึกษาได้รับพระราชทานป้ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในปีพุทธศักราช 2552 และได้รับพระราชทานเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ 1 เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกของครู

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		และเยาวชน ในปีพุทธศักราช 2554 และโรงเรียนได้กำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ดังนี้ อัตลักษณ์ คือ นักเรียนมีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและเอกลักษณ์ คือ โรงเรียนในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 2. มีการระบุอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในเอกสารต่างๆ ดังปรากฏใน หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน https://www.pongppk.ac.th 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข ได้แก่ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กิจกรรมจิตอาสา และโครงการสถานศึกษาปลอดภัย กิจกรรมโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ 4. ผลสำเร็จของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศโรงเรียนแห่งความสุข - ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รายวิชารู้ชื่อ รู้ลักษณะ รายวิชารู้จัก รู้จำ รายวิชารู้วิเคราะห์ รู้ความหลากหลาย รายวิชารู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 78.81 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการประเมินการอ่าน คิด

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		วิเคราะห์ และเขียน ระดับดีขึ้น คิด เป็นร้อยละ 100 - โรงเรียนเข้าร่วมจัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ - โรงเรียนได้ต้อนรับผู้บริหารและคณะครู จากโรงเรียนบ้านสันติสุข ในการเข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในกลุ่มรายวิชาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- หนังสือขออนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ป้ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



เกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ 1

เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนปทุมธานีวิทยาเขต 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียนปทุมธานีวิทยาเขต จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายวิชาเพิ่มเติม (ตามจุดเน้นและนโยบายโรงเรียน)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง	ชั้น	ภาคเรียนที่
ว21203	รู้ชื่อ รู้ลักษณะ	1.0	40	1	1
ว21209	รู้ชื่อ รู้จำ	1.0	40	1	2
ว23203	รู้สาระที่ รู้ความหลากหลาย	1.0	40	3	1
ว23207	รู้สาระ รู้สรุป รู้สื่อ	1.0	40	3	2

หลักสูตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



โรงเรียนพัฒนาวิทยา อําเภอบึง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการ และรายงานผลที่ตอบสนองโรงเรียนแห่งความสุข

โรงเรียนพัฒนาวิทยา
งานโครงการ ปีงบประมาณ 2567

- กิจกรรม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและจุดเด่น
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
- กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5
ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- เสนอมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑.๙ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ข้อที่ ๑.๑.๔ มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอริพร จันจิวัน และคณะครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาวิทยา
- ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
- หลักการและเหตุผล
ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีมีพระราชดำริขานรับโครงการเกี่ยวกับ
การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีควมเกี่ยวข้องนี้
“การตอนและขยายพันธุ์ไม้ดีมีค่าในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ควรใช้วิธีการปลูกต้นไม้ขึ้น
ความอดทน ความขยัน และเกิดความรู้สึกดีใจที่จะไปการศึกษาและอนุรักษ์พันธุกรรมต่อไป การใช้วิธีตอน การ
อบรมและให้ความรู้แก่ศิษย์ว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดอะไรขึ้นกับธรรมชาติของเรา จะทำให้เสีย
ความหลัง ซึ่งจะเป็นตมเมื่อแก่ประจักษ์ในรอยเท้า”

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โรงเรียนพัฒนาวิทยา อําเภอบึง จังหวัดพะเยา
รายวิชาคณิตศาสตร์ 2 รหัสวิชา ค21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 : สถิติ (1) เวลา 4 คาบเรียนรวมชั่วโมง (บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
ผู้สอน นางอริพร พจนเอก เวลา 1 ชั่วโมง

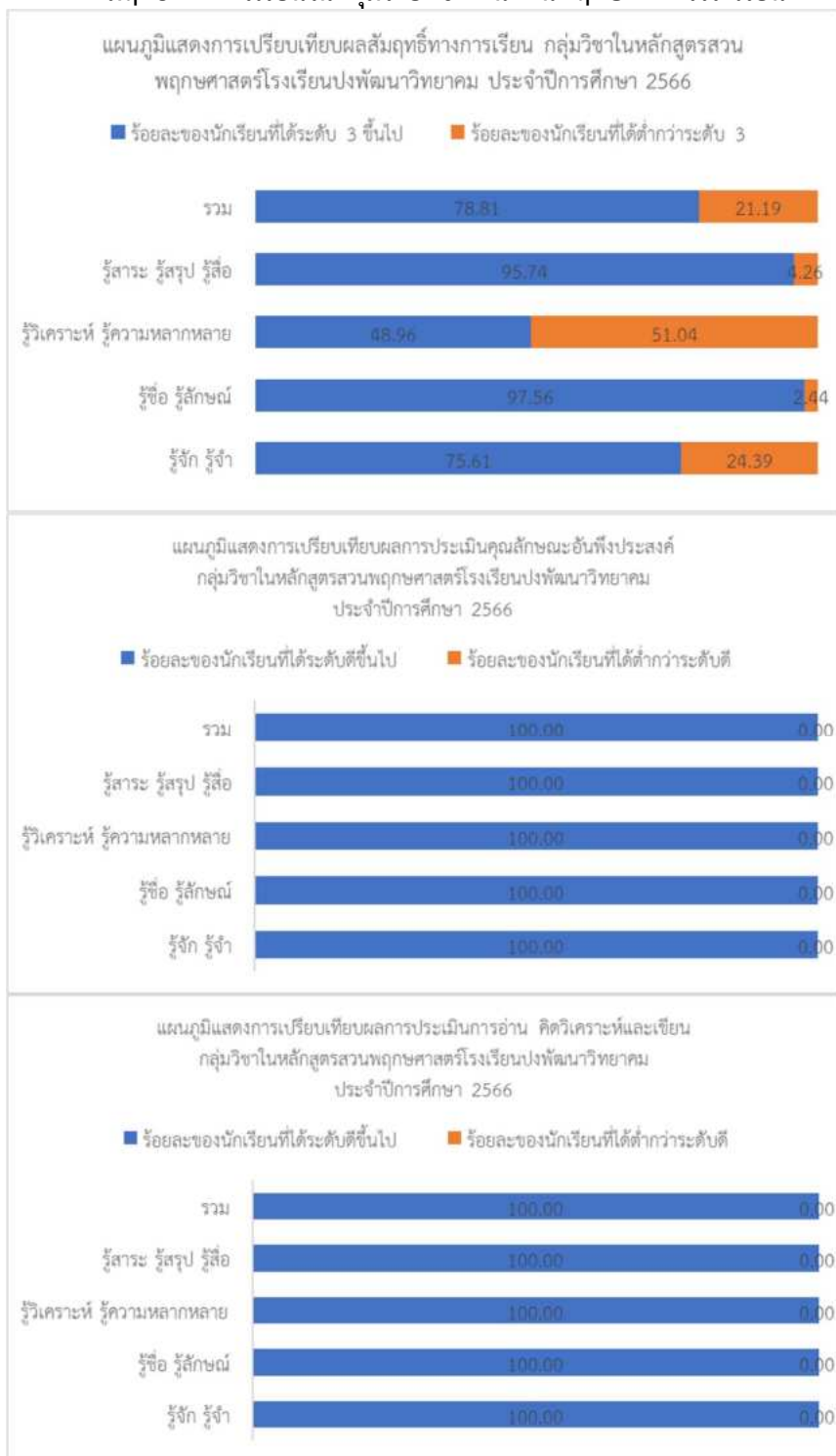
- มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
มาตรฐานการเรียนรู้
๓.3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติและใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา
ตัวชี้วัด
๓.3.1.๑.1/1 นำข้อมูลที่ได้จากสถิติไปใช้ในการนำเสนอข้อมูลของข้อความทางสถิติ รวบรวม
สถิติให้เป็นชีวิตจริงได้โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- สาระสำคัญ
การเก็บรวบรวมข้อมูล เรขาคณิตวงกลมและวงรีในธรรมชาติและภายนอกที่มีหน้าที่ในการศึกษา
การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้ แผนภูมิวงกลมและแผนภูมิวงรีที่รวบรวมข้อมูลในคำ การพูด การ
เขียน และการนำเสนอ
- จุดประสงค์การเรียนรู้
ด้านความรู้ (K)
1) นักเรียนสามารถระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถนำไปสู่การนำเสนอได้
ด้านทักษะกระบวนการ (P)
1) นักเรียนสามารถได้ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
ด้านคุณลักษณะ (A)
1) มีความรับผิดชอบในการนำเสนอ
- สมรรถนะสำคัญ
ความสามารถในการคิด
- สาระการเรียนรู้
การเก็บรวบรวมข้อมูล

เอกสารที่:/.....
กลยุทธ์ที่:

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กิจกรรมสถาบันางพัฒนา เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา (Open House)
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงเรียนพัฒนาวิทยา

โรงเรียนพัฒนาวิทยา อําเภอบึง จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มรายวิชางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน





เข้าร่วมจัดนิทรรศการ การประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2566
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ตำบลขี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

โรงเรียนบ้านสันติสุข
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านสันติสุข
๓๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลขุนคว
อำเภอปง จังหวัดพะเยา ๕๖๑๕๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาวิทยาคม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงเรียนบ้านสันติสุข ตำบลขุนคว อำเภอปง จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้
ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชน สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนได้มีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้นักเรียน และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนา
กระบวนการเรียนการสอนต่อไป

ในการนี้ ทางโรงเรียนบ้านสันติสุข จึงขอเชิญคุณครูเข้าศึกษาเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนพัฒนา
วิทยาคม ในพฤหัสบดี ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน
จำนวน ๑ และคณะครู จำนวน ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบ้านสันติสุข
โรงเรียนบ้านสันติสุข
นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านสันติสุข
โทร ๐๘๐๖๕๕๕๕๕๕ (ผู้อำนวยการ)
๐๘๐๖๕๕๕๕๕๕๕๕ (ครู)
E-mail : oysponadew@gmail.com



หนังสือขออนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ต้อนรับผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนบ้านสันติสุขในการศึกษาดูงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของโรงเรียน 2. เน้นสร้างแรงจูงใจผู้เรียน 3. มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน	ครูผู้สอนทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของโรงเรียน เน้นสร้างแรงจูงใจผู้เรียน ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องและเชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน
2. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	1. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน 2. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	ครูผู้สอนทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านสมรรถนะ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาผู้เรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม	1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม 3. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน 4. การมีส่วนร่วมของชุมชน ฯลฯ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1. ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตั้งแต่การไหว้ การทำสมาธิ คติธรรม เตือนใจในเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมน้องไว้พี่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน 2. ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม จัดทำโครงการคุณธรรมทุกห้องเรียน นักเรียน และครูที่ปรึกษาร่วมกันวางแผน จัดกิจกรรมร่วมกันทุกภาคเรียน ที่ปฏิบัติประจำห้องเรียน 3. ครูจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน อาทิเช่น การฝึกนักเรียนเข้าร่วมประกวดโครงงานคุณธรรม มรยาไทย นวดเพื่อสุขภาพ มีการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนแกนนำทุกห้องเรียนเพื่อนำผลการอบรมไปขยายผลให้แก่เพื่อน ในห้องต่อไป 4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยการสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมประกอบศาสนพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งจะมีมรรคทายก เป็นผู้สอนนักเรียนในการประกอบศาสนพิธี พระสงฆ์เทศนาธรรม เพื่อกล่อมเกล่าจิตใจให้นักเรียนมีคุณธรรมในใจ
2. การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต	1. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง 2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	1. ครูจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการดูแลตนเองตั้งแต่การมาโรงเรียน โดยรณรงค์ให้นักเรียนขับซิปปลอดภัย ใส่หมวกกันน็อค มีการตรวจวัดอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยก่อนเข้าโรงเรียน มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	3. จัดกิจกรรมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต 4. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน	อบรมเพศศึกษาใส่ใจสุขภาพ อบรมบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่จะป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นและสามารถดูแลช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 2. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และความสามารถที่แตกต่างกัน รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตอาสาให้ความร่วมมือในการทำงาน เป็นการฝึกให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข 3. ครูสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิตผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมวันปีใหม่คริสต์มาสในวัน International Culture Day กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี เดินทางไกล กิจกรรมวิ่งวันสถาปนาโรงเรียน เป็นต้น 4. ครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน อาทิเช่น การใช้ Application Thai ID ร่วมกับสำนักทะเบียนอำเภอปง การใช้เทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ การเข้า-ออกโรงเรียนโดยใช้เครื่องสแกนหน้า/ลายนิ้วมือ การใช้ Google Classroom ในการจัดการเรียนการสอน และ Google Application ในการจัดทำข้อมูลต่างๆ เป็นต้น
3. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ	1. ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล	1. ครูประสานงานกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน ผ่านกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางในดำเนินงานของโรงเรียน รับฟังปัญหา

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	2. มีการนำข้อมูลผู้เรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล 3. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึง 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่ดีงาม	และข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง มีการเชิญผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาหรือเสี่ยงด้านพฤติกรรมเข้าร่วมปรึกษาหารือในการหาทางปรับพฤติกรรม มีการไปเยี่ยมบ้านศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม 2. จากการเยี่ยมบ้าน ครูได้มีการนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปใช้ช่วยเหลือ/การพิจารณาทุนการศึกษา พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้ตามความสามารถของนักเรียนแต่ละคน และปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนโดยการให้บำเพ็ญประโยชน์ 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างทั่วถึงโดยร่วมกับตำรวจจาก สภ.อ.ปง ในการเข้ามาสอดส่องดูแลนักเรียน มีการเชิญวิทยากรที่เป็นตำรวจมาให้ความรู้เพื่อป้องกันปัญหาสังคมที่นักเรียนอาจรู้เท่าไม่ถึงกาล และร่วมกับसारว้ตรกำนันเข้ามาป้องปรามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด อีกทั้งยังมีการประสานงานกับผู้นำชุมชนในการสอดส่องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง 4. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่ดีงาม อาทิเช่น การเคารพน้อมบูชาครูในวันไหว้ครู การขอมาครูในวันปัจฉิมนิเทศ การประกอบศาสนพิธีทั้งทางความเชื่อของชุมชนและตามศาสนา การเคารพบูชาถวายเป็นราชกุศลในวันสำคัญของราชวงศ์และพิธีการของงานลูกเสือ

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม



การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน



โครงการคุณธรรม "ร่วมทำความดีนำขยะลงถัง"	
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ปีการศึกษา 2565	
ชื่อโครงการคุณธรรม	ร่วมทำความดีนำขยะลงถัง
ปัญหา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 เห็นปัญหาโรงเรียนและชุมชนมีขยะตกค้างจำนวนมาก
สาเหตุของปัญหา	1. ไม่มีการพัฒนาความสะอาดโรงเรียน 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ไม่ใส่ใจรักษาความสะอาด
หลักการ พระราชดำรัสพระราชาธิบดีที่ 9 แห่งไทย	1. นิเทศ คือความพอเพียง 2. วิริยะ คือความเพียรพยายาม 3. โสฬส คือความสะอาด 4. วิมังสา คือการพิจารณาไตร่ตรอง
คุณธรรมเป้าหมาย	ความมีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ
เป้าหมายเชิงปริมาณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 15 คน ครูจำนวน 1 คน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	1. โรงเรียนสะอาดเรียบร้อย 2. นักเรียนมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด
1. การวางแผน (Plan)	1. นักเรียนร่วมกันวางแผนกิจกรรมที่จะทำ 2. นักเรียนร่วมกันวางแผนการดำเนินงานที่จะทำ 3. นักเรียนร่วมกันวางแผนการดำเนินงานที่จะทำ 4. นักเรียนร่วมกันวางแผนการดำเนินงานที่จะทำ
2. การปฏิบัติงาน (Do)	1. นักเรียนร่วมกันปฏิบัติงาน 2. นักเรียนร่วมกันปฏิบัติงาน 3. นักเรียนร่วมกันปฏิบัติงาน 4. นักเรียนร่วมกันปฏิบัติงาน



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโครงการคุณธรรมแต่ละห้องเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



โครงการคุณธรรม การนวดเพื่อสุขภาพ



การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



การมีส่วนร่วมของชุมชน ฯลฯ ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยการเข้าวัดฟังเทศน์

การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต



ส่งเสริมการดูแลตัวเอง วัดอุมหมุมิ ขับขี่ปลอดภัย ใส่หมวกกันน็อค



อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมเพศศึกษาใส่ใจสุขภาพ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



อบรมบรรเทาสาธารณภัย

การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตในการเรียนรู้การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข



จัดกิจกรรมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดกิจกรรมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน



อบรมชี้แจงและลงทะเบียนใช้ระบบ Thai ID

ใช้ระบบ scan หน้า / นิ้วมือ ในการมาเรียน



ใช้เทคโนโลยีในการทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล



การประชุมผู้ปกครอง



เชิญผู้ปกครองนักเรียนประชุมปรึกษาหารือในการปรับพฤติกรรม



การเยี่ยมบ้านนักเรียน



การนำข้อมูลผู้เรียนไปใช้ช่วยเหลือ/พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
การนำนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมมาบำเพ็ญประโยชน์

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาของผู้เรียนอย่างทั่วถึง



ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจรถดัดแปลงสภาพ

ร่วมสารวัตรกำนันป้องกันปราชญ์กลุ่มเสี่ยงยาเสพติด



ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอบรมเพื่อป้องกันพฤติกรรมไม่พึงประสงค์



ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ความสุข และความ ปลอดภัยของผู้เรียน	1. จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน 3. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีความสุข 4. มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ	1. ครูได้มีการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดูแลความสะดวกของแต่ละห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีการจัดมุมสื่อการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนค้นคว้า จัดป้ายนิเทศความรู้ต่างๆ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น กิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมไหว้ครู ปักฉิม นิเทศ การแข่งขันกีฬาครูนักเรียนในวันกีฬาภายใน ร่วมกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียนและกิจกรรมวันปีใหมคริสตมาส เป็นต้น 3. ครูจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุขทั้งในและนอกห้องเรียน อาทิเช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กิจกรรมดนตรี-กีฬา กิจกรรมการค่ายวิชาการ แนะนำอาชีพ โดยให้นักเรียนทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4. มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น ตรวจสอบสายไฟในห้องเรียน สภาพโต๊ะเก้าอี้ พัดลม การปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุม ซ่อมแซมหลังคาปลั๊กประตูล้างน้ำ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเครื่องกรองน้ำ สภาพถังน้ำต่อเติมกันสาดหลังอาคาร 4 เพื่อให้ นักเรียนมีพื้นที่ในการทำกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

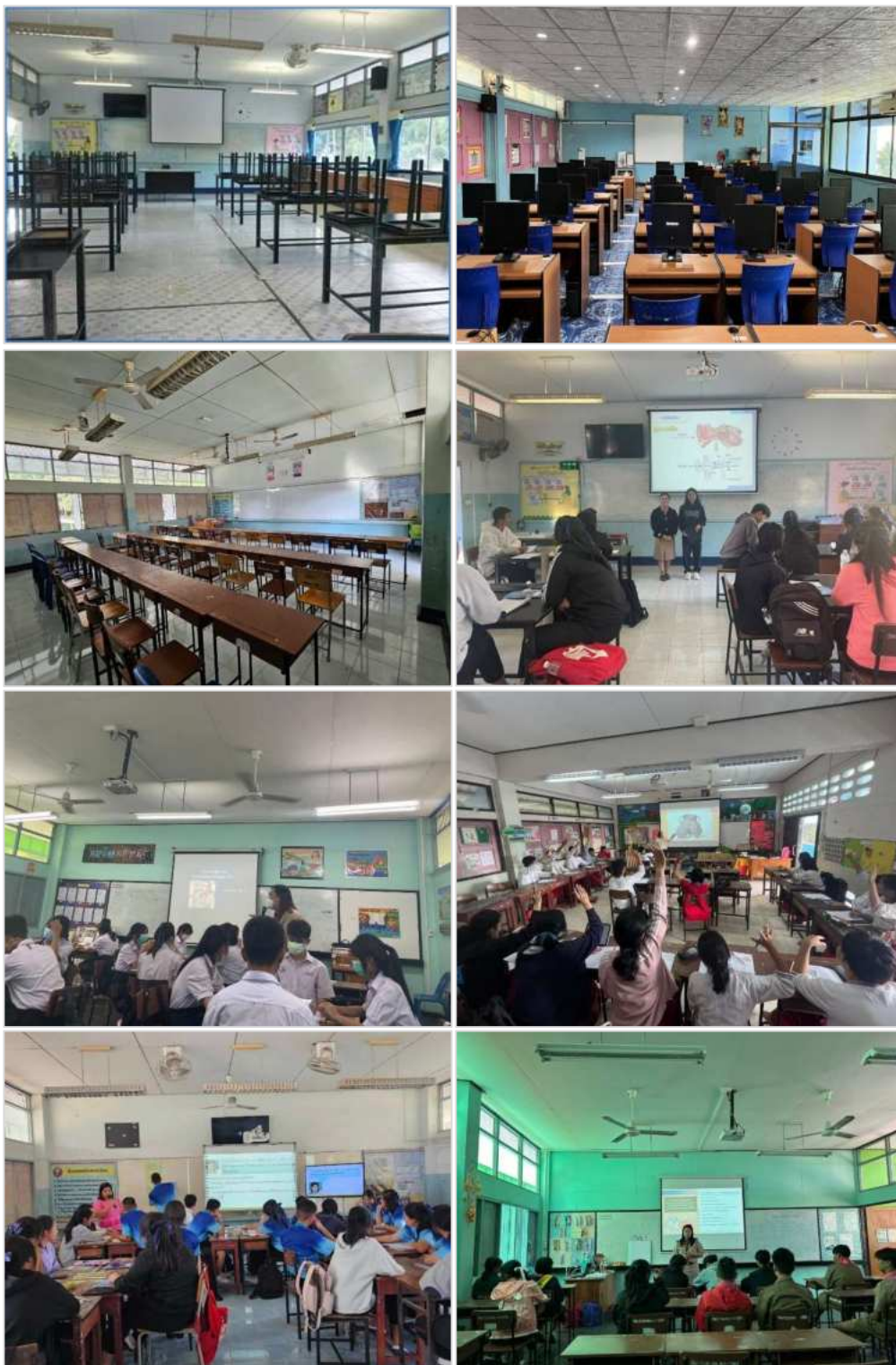
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. เอกสารประจำชั้นเรียนถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนา 4. มีการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	คณะครูมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์ผู้เรียนสมุดประจำตัวนักเรียน เอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน บันทึกและรายงานการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูม บันทึกคะแนนรายบุคคลในแต่ละรายวิชา บันทึกการตรวจทรงผม และบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียนเพื่อให้เป็นข้อมูลในการดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป โดยเอกสารประจำชั้นเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา	1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน 2. มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย 3. มีการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน 4. มีการประเมินกำกับดูแลชั้นเรียนและนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา	1. ครูส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและในชั้นเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนนำเสนอและกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน 2. มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย ตามข้อตกลงร่วมกัน การติดตาม ประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อให้ให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เช่น รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม ทำการบ้าน การมาเรียน และเข้าเรียนให้ตรงเวลา 3. จากการมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียนในเบื้องต้น ทำให้ผู้เรียนเกิดการยอมรับ และพร้อมที่จะปรับปรุง พัฒนาตนเองตามข้อกำหนด เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลามากขึ้น อีกทั้งครูมีการเสริมแรงให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติตามระเบียบวินัย 4. ครูมีการประเมิน กำกับดูแลชั้นเรียนให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ลดการติด 0 ร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		มส. มีการประเมินผลตามสภาพจริงจากการวิเคราะห์ผู้เรียน ออกแบบกิจกรรม จัดกิจกรรมและวัด ประเมินผล รวมถึงการศึกษา วิจัย พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน นอกจากนี้ตั้งแต่การมาโรงเรียนและครูเวรจะประจำจุดเพื่อดูแลให้นักเรียนสวมหมวกกันน็อกทั้งคนขี่และคนซ้อน จูงรถเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ มีการสุ่มตรวจคันร่นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุ เข้าแถวสแกนนิ้วมือเข้า-ออกโรงเรียน เมื่อมีนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์จะทำการตัดคะแนนความประพฤติและนำนักเรียนกลุ่มนั้นมาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรม มีการสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและเมื่อพบสารเสพติดจะเชิญผู้ปกครองมาร่วมแก้ปัญหาและส่งบำบัด โรงเรียนได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ปัญหาไม่ว่าจะเป็นสำรวจสารวัตรกำนัน กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเฝ้าระวังดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน การนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไปทัศนศึกษายังเรือนจำกลางจังหวัดพะเยาและบ้านเมตตา เพื่อให้ นักเรียนได้เห็นโทษของการกระทำผิดและเป็นการป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน



จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข



มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



มีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล / เอกสารประจำชั้นเรียน

[illegible]

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

[illegible][illegible][illegible]

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล / เอกสารประจำชั้นเรียน

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

แบบเช็คชื่อกิจกรรมหน้าเสาธง
บันทึกโฮมรูม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมพัฒนวิทย์าคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ภาษา	ศาสนา	เพศ	วันเกิด	วันถึง	วันออก	วันถึง	วันออก
1	06335	นาย นฤฤทธิ์ สอนิ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
2	06425	นาย สุปพนธ์ มาคำทอง	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
3	06356	นาย ชัยพร รุกธิ์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
4	06350	นาย กฤษณะพร สันติ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
5	06402	นาย สกานต์ สอนิ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
6	06359	นาย ปุณณ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
7	06407	นาย พินทุกันต์ ชานะ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
8	06390	นาย วิษณุ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
9	06719	นาย นฤภา	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
10	07080	นาย สันติ	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
11	07102	นาย สกานต์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
12	06340	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
13	06350	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
14	06442	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
15	06447	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
16	06448	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
17	06358	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
18	06667	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
19	06675	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
20	06679	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
21	06682	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
22	06693	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
23	06701	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
24	06703	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
25	06704	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
26	06705	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
27	06707	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
28	06691	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
29	07083	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
30	07085	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08
31	07087	นาย ชัยวัฒน์	ภาษาไทย	พุทธ	♂	08	08	08	08	08

ครูวิชา สอนิ

มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนา มีการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด กฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

มีการแก้ปัญหา/พัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย



กิจกรรมเสริมสร้างวินัย

ตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ตรวจค้นรถนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุ
ให้นักเรียนจูงรถให้เป็นระเบียบและเข้าแถวสแกนนิ้วเข้าโรงเรียน

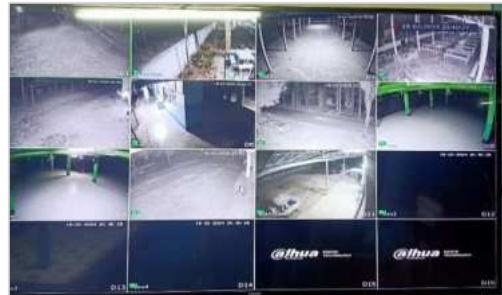


เชิญนักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ร่วมพูดคุยปรึกษาหาแนวทางในการปรับพฤติกรรม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ร่วมกับตำรวจเข้ามาสอดส่องดูแลในโรงเรียน



กวดขันยามและครูเวรอยู่ประจำจุดดูแลรักษาความปลอดภัยติดตั้งกล้องวงจรปิดตามบริเวณต่างๆ



นำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไปทัศนศึกษาดูเรือนจำ สถานพินิจเด็กและเยาวชน และบ้านเมตตา



ปรับพฤติกรรมนักเรียนมาสายและนักเรียนที่โดนตัดคะแนนความประพฤติโดยให้ปะเพณีประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตาม องค์ความรู้ใหม่ๆทางวิชาการและวิชาชีพ	1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง 2. แสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองด้วยการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม 3. ศึกษาดูงาน 4. เป็นผู้นำ/คณะทำงานทางวิชาการ	1. ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง เช่น การเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการแสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเอง เช่น การเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ครูและบุคลากร มีการเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ณ โรงเรียนวัดนันทาราม อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 4. ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีการส่งเสริมและพัฒนาตนเอง โดยการเป็นวิทยากรกิจกรรม โครงการต่างๆ ด้านวิชาการ เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
2. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	1. มีการรวบรวม สังเคราะห์ ข้อมูล ในการสร้างองค์ความรู้ 2. นำองค์ความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัย 3. จัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ องค์กรและวิชาชีพ 4. มีการเผยแพร่ นวัตกรรม	ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ โดย การรวบรวม สังเคราะห์ จัดทำวิจัย สื่อ นวัตกรรมและมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ ปรับปรุงให้ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แล้วนำไปเผยแพร่ เช่น นวัตกรรม PONGPAT MODEL สื่อการสอนแต่ละกลุ่มสาระ
3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย	1.แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้อื่น เพื่อพัฒนาตนเอง 2.พัฒนางาน ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ	1. ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้อื่น เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำ PLC การเข้าร่วมประชุมกลุ่มสาระ การเข้าร่วมการ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	3.ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ทางวิชาชีพแก่ ผู้อื่น 4.มีการขยายผล โดยสร้าง เครือข่าย การเรียนรู้	ประชุมเครือข่ายกับโรงเรียนในเขต รับผิดชอบ และมีการประชุมร่วมกับ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ 2. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม ติดตาม นิเทศภายใน นิเทศการสอน แนะนำการ ทำกิจกรรมพร้อม ทั้งพัฒนา ให้ คำปรึกษา กับบุคคล และหน่วยงาน ภายนอก 3. ครูและบุคลากรได้มีการถ่ายทอด ความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพของ ตนเอง เช่น การเป็นวิทยากร ให้ความรู้ ค่าย TCAS ค่ายวิชาการ วิทยากรประจำ ค่ายลูกเสือ และเป็นวิทยากรในชุมชน ใกล้เคียง 4. ครูและบุคลากรได้มีการขยายผลสร้าง เครือข่าย การเรียนรู้ โดย การ เป็น วิทยากร ตีว ONET ที่ โรงเรียนภูซาง โรงเรียนพญาลอ เป็นวิทยากรโครงการ สอวน. ที่จังหวัดน่าน

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- เกียรติบัตร

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตาม องค์ความรู้ใหม่ๆทางวิชาการและวิชาชีพ



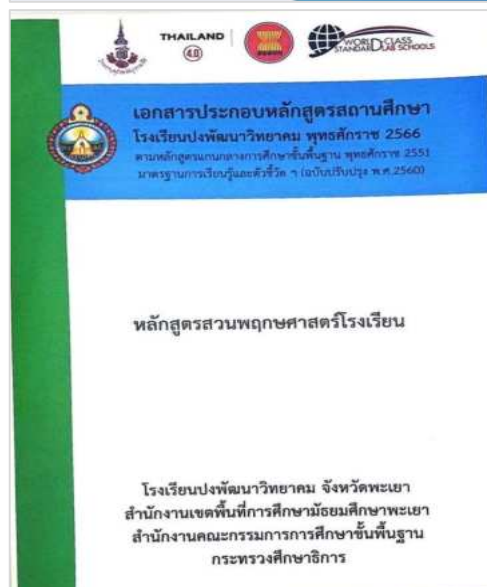
ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



องค์ประกอบที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 3 ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 การส่งเสริม

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้านการส่งเสริมบุคลากร

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนา	- ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง - ส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร - ส่งเสริมการขอมี และขอเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร - ส่งเสริมการเข้า ร่วมการแข่งขัน/ การประกวด ด้านวิชาการ	- ผู้บริหารสถานศึกษา มีการส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสาขาวิชา หรือตามความสนใจ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ เช่น การอบรม พัฒนาการสร้างและการใช้สื่อการสอน การอบรมผู้กำกับลูกเสือ - ส่งเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยสนับสนุนงบประมาณในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง - ส่งเสริมการขอมี และขอเลื่อน วิทยฐานะที่สูงขึ้นของบุคลากร มีการส่งครูเข้าอบรมเพื่อขอและมีวิทยฐานะ (โมดูล 1 โมดูล2) มีทีมให้คำปรึกษาในการส่งผลงานทั้งในรูปแบบ ว21 และ วPA - มีการบริการประสานงานเรื่องการขอ มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของกลุ่มงานบริหาร บุคคลอื่นทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้า ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดผลงาน ด้านวิชาการ ต่างๆ ตามความสนใจของบุคลากรในโรงเรียน เช่น รางวัลสถานศึกษาสีขาว

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ส่งเสริมการสร้าง ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ส่งเสริมการขอมี และขอเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร

ระบบประเมินวิทยฐานะ
ดิจิทัล(DPA)
Single Sign-On

ชื่อผู้ใช้งานอีเมลที่ลงทะเบียน
chaompon@pongppk.ac.th

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
ป่งพัฒนวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	วิทยฐานะ	วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน	กรณีจำหลัก (เนื่องจากหน่วยงานอื่น)	ดำเนินการ
1	2560100003631	นางสาวกัญญา สอนงาม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	4 ส.ค. 2565		
2	1560600006551	นางสาวกัญญา สอนงาม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	18 ก.พ. 2563		
3	1560600001001	นางจิราพร จงดีวิน	ครู	ชำนาญการพิเศษ	19 เม.ย. 2566		
4	3560600085473	นายชำนาญ ธิติยา	ครู	ชำนาญการพิเศษ	6 ส.ค. 2558		
5	3560600074293	นางอุษณีย์ บุญศรี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	31 ส.ค. 2561		
6	5560390006048	นางสาวปวีณา สิริสินธิ์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	14 ก.พ. 2562		
7	3570500698066	นางจิราพร ธิติยา	ครู	ชำนาญการพิเศษ	13 มิ.ย. 2557		
8	3540100695442	นายธีรชัย เสงี่ยมศิริ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	12 มิ.ย. 2556		

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ผู้ใช้งาน

นางวชิราภรณ์ สิกขิวงศ์
นางสอนภาษาอังกฤษ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาปทุมธานีเขตการศึกษา

สมัครใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน
ตั้งชื่อผู้ใช้งานใหม่

เลือกความถี่แจ้งเตือน
การแจ้งเตือนด้วยอีเมล

ข้อความแจ้งเตือนล่าสุด

นางอริยา กองนอก	ครู	จำนวนการ ติชม	26 ต.ค. 2562
นางอริยา กองนอก	ครู	จำนวนการ ติชม	15 ต.ค. 2563
นางอริยา กองนอก	ครู	จำนวนการ ติชม	19 ต.ค. 2559

Showing rows 1 to 20 of 29

โครงการการศึกษาที่จะเข้าเรียนปทุมธานีเขตการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขตการศึกษา

ชื่อ - สกุล: นายอริยา กองนอก ตำแหน่ง: วิชา: วิชาภาษาอังกฤษ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 15 ต.ค. 2563 ชื่อโรงเรียน: โรงเรียนอริยา กองนอก

นางวชิราภรณ์ สิกขิวงศ์: รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวนการติชม: 24 ต.ค. 2554 โรงเรียนพนาเขตการศึกษา: [โรงเรียนพนาเขตการศึกษา](#) [สมัคร](#) [ลบ](#)

ส่งเสริมการเข้า ร่วมการแข่งขัน/ การประกวด ด้านวิชาการ



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านการส่งเสริมผู้เรียน

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การส่งเสริมด้านผู้เรียน	- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ - ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผู้เรียน - จัดเวทีให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถอย่างหลากหลาย	- ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม ในการพัฒนาผู้เรียน ตามความถนัด และความสนใจ โดยเปิดรายวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมชุมนุม เพื่อเป็นทางเลือกให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามกิจกรรม ที่มีความสนใจ รวมถึงในระดับมัธยมศึกษา มีการจัดสายการเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด - ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดให้มีการเยี่ยมบ้านทุกคนเพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคล นำข้อมูลที่ได้มาคัดกรองนักเรียน เพื่อใช้ในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งเสริมผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน - ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผู้เรียน - พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และเป็นต้นแบบขององค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) สามารถขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สู่เป้าหมายได้แท้จริง - สร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพ และประกันโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค อย่างยั่งยืนถาวร - พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นต้นแบบของสังคม

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		แห่งคุณธรรมและสันติสุขของสังคมอย่างยั่งยืน - เสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้เป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้นำ เชิงจริยธรรม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษารอบด้าน - สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน จัดเวทีให้ผู้เรียน ได้แสดงความสามารถอย่างหลากหลายในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงในกิจกรรมกีฬา กีฬาวินัยวันเด็ก วันเปิดบ้านวิชาการ เป็นต้น

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านการสนับสนุนงบประมาณ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การสนับสนุน งบประมาณการจัด กิจกรรม	1. สนับสนุน และ อำนวยความสะดวกในการ จัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินงาน ด้านวิชาการ 2. สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการ จัดสรรงบประมาณในการ เน้นงานด้าน กิจกรรมของผู้เรียน 3. สนับสนุน และ อำนวยความสะดวกดำเนินงาน ด้านการจัดทำสื่อ 4. สนับสนุนและ อำนวยความสะดวกในการ จัดสรรงบประมาณ ในการเข้าร่วม การ แข่งขัน/การ ประกวดต่าง ๆ	1. ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุน และ อำนวยความสะดวก ในการจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินงาน ด้านวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุน โครงการด้านวิชาการ เช่น โครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการ ศึกษา โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับนักเรียน ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น 2. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานด้านกิจกรรมของผู้เรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุนกิจกรรม โครงการด้านกิจกรรมของผู้เรียน เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ กิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ธนาคารโรงเรียน เยาวชนธารณสุข ส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรม To be Number One เป็นต้น

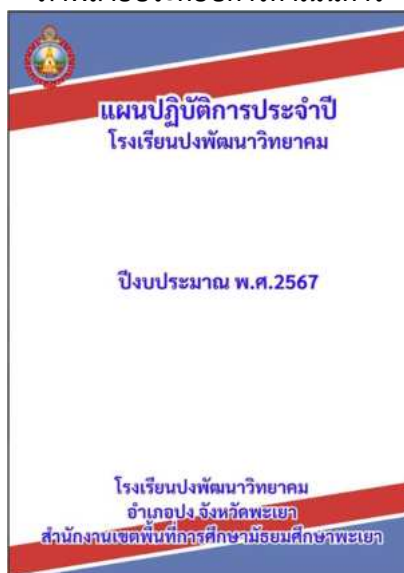
รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		3. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกดำเนินงาน ในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดทำสื่อ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยี และสนับสนุนให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตลอดปีการศึกษา ผ่านโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองด้านการจัดทำสื่อ และมีการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน 4. มีการสนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการจัดสรรงบประมาณ ในการเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้านผู้เรียนได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แข่งขันกีฬากลุ่มมัธยมศึกษาในจังหวัดพะเยา การแข่งขันสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยธรรมนองสรภัญญะ การประกวดบรรยายธรรม การแข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรม การแข่งขัน To be number one idol โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากลของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับ กระทรวงศึกษาธิการ) เป็นต้น ด้านครู และบุคลากร เช่น การส่งผลงานที่มี คุณค่า ประเภทผลงานนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นต้น ด้าน สถานศึกษา เช่น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ 2566 สถานศึกษาสีขาว เป็นต้น

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ภาพถ่ายผู้ปฏิบัติ รางวัล โล่ หรือ อื่นๆ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ
ตัวอย่างการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อของครูและบุคลากร



การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (OBEC Content) ให้แก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2566



กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 ระหว่างวันที่ 3 – 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม



กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีและเดินทางไกล ประจำปีการศึกษา 2566
 ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



กิจกรรม สัปดาห์ภาษาต่างประเทศ
International Culture Week
ตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้
เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
วันที่ 28 ธันวาคม 2566



กิจกรรมทัศนศึกษา
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 30 มกราคม 2567
ณ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) จังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรม พัฒนาทักษะอาชีพ
ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็น
บุคคลแห่งการเรียนรู้
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ)
ตามโครงการ เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ตามโครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษา
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

เกียรติบัตรผลงาน

ประเภทสถานศึกษา

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
 กระทรวงศึกษาธิการ ขอชมเชยคุณครูที่ทุ่มเทเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๓ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้รักษาความดีนี้ไว้ เพื่อเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้ปลอดภัยจากยาเสพติดสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ (นางสาวคณิศร เทียนทอง) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา 2565
 SAMSUNG Solve for Tomorrow 2023 รางวัลรองชนะเลิศ	โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ)
 กระทรวงศึกษาธิการ ขอชมเชยคุณครูที่ทุ่มเทเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๓ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้รักษาความดีนี้ไว้ เพื่อเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้ปลอดภัยจากยาเสพติดสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ (นางสาวคณิศร เทียนทอง) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	ประเภททีม 5 คน ประจำปี 2567 ระดับมัธยมศึกษา ทีมหญิงล้วน การประกวดสมมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอชมเชยคุณครูที่ทุ่มเทเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๓ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้รักษาความดีนี้ไว้ เพื่อเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้ปลอดภัยจากยาเสพติดสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ (นางสาวคณิศร เทียนทอง) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

เกียรติบัตร/รางวัล

กิจกรรม

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕
เรื่อง ผลการประเมินคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลคุณวุฒิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา สดุดีหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษานับสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจุบันมีสถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำไปพัฒนาและสร้างกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจุบันมีสถานศึกษาในสังกัดและยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งต่อในระดับจังหวัดและระดับกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานศึกษามุ่งเน้นการประเมินตามแต่ระดับตามที่กำหนด สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศเป็น “สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับโรงเรียน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ ตามลำดับ” และขอได้โปรดพิจารณาและโปรดพิจารณาโรงเรียนที่ผ่านการประเมินการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินสถานศึกษาสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ขึ้นมาการประเมิน ดังนี้

๕. รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ชื่อครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด
	ขนาดกลาง			
๑	ปัทมนวิทย์วิทยาคม	นายวิรัตน์ ควงแก้ว	นายวิรัตน์ ควงแก้ว นายพรเทพ ธีรอำรุง นายธีรชัย เขมาธรรม นางสาวสมณีนารถ คำตัน นายณัฐดนัย สุวรรณการ นางสาวณัฐวิภา สมศรี นายณัฐดนัย สุวรรณการ นางสาววิภา ธีรอำรุง	กาญจนบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐดนัย สุวรรณการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๕

สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและ
อบายมุข ประจำปีการศึกษา 2566

ประเภทครูและบุคลากร

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
 นายธีรชัย เขมาธรรม ได้รับรางวัล ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ๒๕๖๖ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีที่ ๑ โรงเรียนปัทมนวิทย์วิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ 1 โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและ อบายมุข ปีการศึกษา 2565
 SAMSUNG Solve for Tomorrow Certificate of Achievement This certificate is awarded to CHAMNAN ITTHAYA as part of the Top 10 teams of Samsung Solve for Tomorrow 2023, a student innovation and business model competition. The recipient of this certificate has been coached on developing their project by leading innovators, researchers, and educators in Thailand. This certificate recognizes the work of this individual in the creation and development of an empathetic, sustainable, and high-impact innovation.	โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023 โครงการ ประกวดนวัตกรรมไอเดียธุรกิจเพื่อแก้ปัญหา สังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็ก ทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็นภาคีกับ กระทรวงศึกษาธิการ)

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม
	ประเภทผลงานนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการประกวดนวัตกรรม GPAS 5 Steps สำหรับเยาวชนผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	ครูผู้ฝึกสอนเยาวชนการเข้าร่วมการประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL ปีงบประมาณ 2567
	เป็นผู้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทนักเรียน

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
	- รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนหญิง - รางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ 2 การแข่งขันบาสเกตบอลเยาวชนชาย	กีฬานักเรียนนักศึกษา จังหวัดพะเยา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดพะเยา

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
	โครงการ Samsung Solve for Tomorrow 2023	โครงการประกวด นวัตกรรมไอเดียธุรกิจ เพื่อแก้ปัญหาสังคม ระดับสากล ของบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (ได้เข้าร่วมเป็น ภาคีกับ กระทรวงศึกษาธิการ)
	ประเภทผลงาน นวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มัธยม ศึกษาตอนปลาย	โครงการประกวด นวัตกรรม GPAS 5 Steps สำหรับเยาวชน ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ศึกษาตอนปลาย
		การประกวดเยาวชน ต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ 14 ปีงบประมาณ 2567
	ช่วงชั้นที่ 4 ระดับ มัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.4-6) ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.1-3)	การประกวดบรรยาย ธรรม ประจำปี 2567

เกียรติบัตร/รางวัล	กิจกรรม	งาน/ โครงการ
 เกียรติบัตรส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการนิทรรศการจังหวัดพะเยา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา มอบให้โรงเรียนวัดเวียงชัย นายพิสิฐ ชัยมงคล ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทวิ่ง 1,500 เมตร รุ่นไม่จำกัดอายุชาย ในการแข่งขันกีฬาส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการนิทรรศการ ครั้งที่ 27 "อุทยานเยาวชน" ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11-19 มกราคม 2567 ณ สนามกีฬาจังหวัดพะเยา อ.เมืองพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายพิสิฐ ชัยมงคล) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา (นายณัฐ ใจสูง) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา 806_นายวรวิทย์ น้อยสุวรรณ 805_นางสาวสุกัญญา โนน 804_นายวิรัช บุญญา 803_นายภค เฉลิม 802_นายพรชัย เฉลิม 801_นางสาวสุพัตรา บุญชื่น 800_นางสาวนภาพร ทองเพชร 799_นายณฐกร นาคี 798_นางสาวณัฏฐา ใจดี 797_นางสาวศุภมาส นาม 796_นางสาวสุกัญญา ขุนคำ 795_นางสาวณัฏฐา ใจดี 794_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 793_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 792_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 791_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 790_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 789_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 322_นางสาวณัฏฐา นาคี 326_นายวิรัช นาคี 325_นายวิรัช นาคี 324_นายณัฏฐา นาคี 323_นางสาวณัฏฐา นาคี 321_นางสาวณัฏฐา นาคี 319_นางสาวณัฏฐา นาคี 318_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 317_นางสาวณัฏฐา นาคี 316_นางสาวณัฏฐา นาคี 315_นางสาวณัฏฐา นาคี 314_นางสาวณัฏฐา นาคี 313_นางสาวณัฏฐา นาคี 312_นางสาวณัฏฐา นาคี 311_นางสาวณัฏฐา นาคี 310_นางสาวณัฏฐา นาคี 309_นางสาวณัฏฐา นาคี 308_นางสาวณัฏฐา นาคี 307_นางสาวณัฏฐา นาคี 306_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 305_นางสาวณัฏฐา นาคี 304_เด็กชาย ณัฏฐา ใจดี 303_นางสาวณัฏฐา นาคี	การแข่งขัน - ประเภทวิ่ง 1500 เมตร รุ่นไม่จำกัดอายุชาย - ตะกร้อ ประเภททีมเดี่ยวอายุไม่เกิน 15 ปี หญิง - ฟุตบอล ประเภทหญิงรวม - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 48KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 54KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 57KG - มวยสากลสมัครเล่น ประเภทชาย รุ่น 60KG - บาสเกตบอลประเภท ม.ต้น ชาย - บาสเกตบอลประเภท หญิงรวม - บาสเกตบอลประเภท ม.ปลายชาย	การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา ครั้งที่ 27 “อุทยานเยาวชน” ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11 – 19 มกราคม 2567

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การสนับสนุนด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ	1. สนับสนุนอาคาร สถานที่ที่เหมาะสม กับบริบท 2. จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ที่มีความปลอดภัย 3. เสริมสร้าง บรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา อยู่อย่างมีความสุข 4. เสริมสร้างผู้เรียน ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข	1. ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนอาคารสถานที่ที่เหมาะสมกับบริบท เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่มีสื่ออุปกรณ์พร้อมสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องช่าง ห้องดนตรี ห้องศิลปะ ห้องนาฏศิลป์ ลานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และลานกีฬาในประเภทต่างๆ ห้องสมุด เป็นต้น ด้านการปฏิบัติงาน จัดให้มีอาคารสำนักงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้ง 4 ภารกิจ ได้แก่ ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานวิชาการ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา หอประชุม ที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีห้องพยาบาล ห้องสุขาที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ และเพียงพอต่อผู้รับบริการ มีบ้านพักครู และบ้านพักนักเรียนที่พร้อมสำหรับนักเรียนและครู บุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ห่างไกล 2. มีการจัดสภาพแวดล้อม ทางด้านกายภาพ ที่มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีการแจ้งซ่อมแซม ปรับปรุงห้องเรียน อาคารสถานที่ มีการจัดทำแผนผังอาคาร กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ คลอบคลุมบริเวณโรงเรียน มีการสำรวจตรวจสอบสภาพอาคารและเสนอขอ อนุมัติงบประมาณ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพปลอดภัย พร้อมสำหรับการใช้งาน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อดูแล ให้นักเรียน ครูและ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		บุคลากร ให้เกิดความรู้สึกลดดภัย และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันเวลา 3. มีการเสริมสร้าง บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษา อยู่อย่างมีความสุข จัดให้มีการกระจายสัญญาณ wifi คลอบคลุมพื้นที่โรงเรียน ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาตามความสนใจ มีห้องสมุดที่มีสื่อที่ทันสมัย ห้องบริการสืบค้นเทคโนโลยีที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอดเวลา ทำการมีป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ป้ายต่างๆ และมีลานกิจกรรมที่ร่มรื่นปลอดภัย เหมาะสำหรับให้นักเรียนได้พักผ่อนหย่อนใจ ทำการบ้าน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งเป็นบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน 4. มีการเสริมสร้างผู้เรียน ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข โดยการส่งเสริมประชาธิปไตยในการอยู่ร่วมกัน เช่น กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมประชุมสภานักเรียน การรับฟังเสียงสะท้อนจากนักเรียนในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้องความคิดเห็น ช่องแชทโรงเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน กิจกรรมโฮมรูม เป็นต้น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ระบบการทำงานที่ชัดเจน เป็นธรรม มีการจัดครูเวรประจำวัน เพื่อดูแลนักเรียน การจัดกิจกรรมแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่นเดียวกับคนในครอบครัว มีทำงานร่วมกันของทั้งครูและนักเรียน ในลักษณะพี่น้อง คอย

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
		ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่กัน มีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ และสร้างความสุขตามโอกาสต่างๆ เช่น การแห่เทียนเข้าพรรษา วันขึ้นปีใหม่ วันคริสต์มาส มีกิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
- คำสั่งปฏิบัติงาน
- แบบสำรวจความพึงพอใจ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน
- บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่

แผนพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน

จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย มี 3 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมโรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ งบประมาณ 58,790 บาท
2. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาปรางค์ งบประมาณ 395,490 บาท
3. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน งบประมาณ 134,000 บาท



โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม
โครงการ งบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรม โรงเรียนสวย ภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สอนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพิษณุสรณ์ หวานเสียง
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)



โรงเรียนปทุมวิทยาคม
โครงการ ปิงประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาปทุม
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สอนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิรัตน์ ดวงแก้ว นายพิษณุสรณ์ หวานเสียงและนายอภิญญา ศุภการกำจร
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปทุมวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)



โรงเรียนปทุมวิทยาคม
โครงการ ปิงประมาณ พ.ศ. 2567

1. กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการแม่บ้าน
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
2. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
4. กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6
สถานศึกษามีความปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน มีระบบเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. สอนมาตรฐานการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิรัตน์ ดวงแก้วและนายพิษณุสรณ์ หวานเสียง
7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนปทุมวิทยาคม
8. ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)
☒ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารรักษาอาคารสถานที่



คำสั่งโรงเรียนพัฒนวิทยาคม

ที่ ๔๘๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพัฒนวิทยาคมมีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ อาคารเรียนประจำ ๔ หลัง อาคารพิเศษ ๖ หลัง เนื่องจากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวางมาก จึงจำเป็นต้องจัดแบ่งสถานที่ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกคนมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนพัฒนวิทยาคมจึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายอดิศักดิ์ ปิ่นบุชา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และขอขยายภารกิจของงาน และรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูลรับทราบหรือดำเนินการมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เฝ้าระวัง การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตารางรายละเอียด คณะกรรมการดำเนินงาน

ที่	ชื่อ	พื้นที่รับผิดชอบ		พื้นที่รับผิดชอบ นอกอาคาร ตามผังเขตพื้นที่	หมายเหตุ
		ห้อง	ห้อง/งาน/สถานที่พิเศษ		
๑	นายวิรัตน์ ดวงแก้ว	๔๐๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒.๓	ประธาน
๒	นางวิภา ไชยลังกา	๓๓๕	สังคมศึกษา	๒.๒	กรรมการ
๓	นายสาธิต์ ชูประเสริฐ	๒๐๗	หัวหน้าอาคาร ๒	๒.๓	กรรมการ
๔	นางเจนจิรา ชูประเสริฐ		ห้องเคมี	๒.๓	กรรมการ
๕	นายอภิญา ศุภการกำจร		ภาษาต่างประเทศ	๒.๓	กรรมการ
๖		๓๒๕		๒.๖	กรรมการ
๗	นายพิษณุสรณ์ หวานเสียง	๒๐๑	โสตทัศนศึกษา / ศิลปะ/EIT		กรรมการ
๘	นางชุตีวรรณ บุญศรี	๒๐๒		๒.๒	กรรมการ
๙	นายวันชัย แก้วเทพ	วิทย์ ๑	อนุรักษ์สวนป่าในโรงเรียน	๒.๓	กรรมการ
๑๐	นายชำนาญ อธิยา		ฟิสิกส์	๒.๖	กรรมการ
๑๑	นางสาวธณัฏฐ์ คำสัน	๔๐๓	ห้องพยาบาล	๒.๓	กรรมการ
๑๒	นางอ้อยใจ ทองเอก	๒๐๘	ห้องการเงิน	๒.๓	กรรมการ
๑๓	นางนิราพร อธิยา	ฟิสิกส์	ห้องพยาบาล/งานส่งเสริมสุขภาพ	๒.๖	กรรมการ
๑๔	นายธีรชัย เสมานุสรณ์	ศูนย์พละ	เวทีมวย	๒.๖	กรรมการ
๑๕	น.ส.กัลยา สวงาม	๓๒๒	ห้องสมุด	๒.๕	กรรมการ
๑๖	นายอดิศักดิ์ คำปันดี		โรงฝึกงาน	๒.๖	กรรมการ
๑๗	นายณัฐวุฒิ จันทร์แวน	๔๐๖		๒.๒	กรรมการ
๑๘	นายณัฐพันธ์ แสงโฮง	๔๐๗	ห้องนาฏศิลป์	๒.๖	กรรมการ
๑๙	นางนารีนารถ อภัยสุน	๔๐๑	การเงิน	๒.๕	กรรมการ
๒๐	น.ส.ภัทรจิต ดิลกเดชพล		Video Conference	๒.๒	กรรมการ
๒๑	น.ส.ณัฐพรวิสร สิริสินจิกร		คอม ๑		กรรมการ
๒๒	นายกิตติกรวิน ปิ่นแก้ว	๔๐๒	ธนาคารโรงเรียน	๒.๔	กรรมการ
๒๓	นางจิราพร จันตะวัน	วิทย์ ๑	ฟิสิกส์	๒.๕	กรรมการ
๒๔	น.ส.อำพา ไชยภาพ	๓๓๔	ห้องธุรการ	๒.๓	กรรมการ
๒๕	นางสุนทรีรัตน์ ทัพพะยอม		ห้องธุรการ		กรรมการ
๒๖	น.ส.มาลีณี รักดี		วิทย์ ๒	๒.๓	กรรมการ
๒๗	นายสิทธิชัย หวลอารมณ์	พละศาสตร์	ชีววิทยา/หัวหน้าอาคาร๑	๒.๒	กรรมการ
๒๘	น.ส.กาญจนา แสนวงศ์	๓๑๖	ห้องวิชาการ	๒.๓	กรรมการ
๒๙	น.ส.จิตติวิ ชื้อสตัย	๒๐๕	ห้องการเงิน	๒.๕	กรรมการ
๓๐	นางสาวปาริชาติ วงศ์ใหญ่	วิทย์ ๑	ห้องฟิสิกส์	๒.๒	กรรมการ
๓๑	นายรังสรรค์ ป่าคุ้ม		อาคารดนตรี	๒.๔	กรรมการ
๓๒	น.ส.กัญญารัตน์ รื่องเกิด	๔๐๕	ห้องสมุด		กรรมการ
๓๓	นายชาญวิทย์ ขัติยะ	๓๓๓		๒.๒	กรรมการ
๓๔	นายเริ่ม บุญธรรม	อาคาร๑-๒	ตามภาระงานคำสั่งข้อ ๓	ตามเขตงาน	กรรมการ
๓๕	นายเสนา สิงห์คำ	อาคาร๓-๔	ตามภาระงานคำสั่งข้อ ๓	ตามเขตงาน	กรรมการ

แบบประเมินความพึงพอใจ การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน

1FAIpQLSdY7Yrds7Wo7xk3_PVQXF5qM0wyTIDbnifY5UF4PT-JzWOxnA/viewform

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัด บรรยากาศภายในโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจของ
ผู้ให้บริการเพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศภายในโรงเรียน
ห้องเรียนให้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกใน
การเรียนการสอนยิ่งขึ้น

chutiwan@pongppk.ac.th สลับบัญชี 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้อมูลทั่วไป *

เลือก ▼

รายการประเมิน *

- 5= ดีเยี่ยม / เหมาะสมดีมาก/ มากที่สุด
- 4= ดี/ เหมาะสมมาก/ มาก
- 3= พอใช้/ เหมาะสมปานกลาง / ปานกลาง
- 2= น้อย/ เหมาะสมน้อย
- 1= ต้องปรับปรุง /แก้ไข/ น้อยมาก

บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTvhW581MgpirSEc4fe_MLajVs5odviFjw1uHEVF0Vs-8SrA/viewform

แจ้งสำรวจสภาพห้องเรียน (โปรดอ่านให้ครบถ้วน)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบึงพัฒนาวิทยาคม

ขอความอนุเคราะห์คุณครูและบุคลากรโรงเรียนบึงพัฒนาวิทยาคมทุกท่าน ที่รับผิดชอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องทำงาน รวมถึงอาคารสถานที่ต่างๆ

สำรวจสภาพห้อง และแจ้งรายการซ่อมแซม เพื่อให้กลุ่มงานได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อไป

การดำเนินการ : 1) ให้คุณครูสำรวจและแจ้งข้อมูลห้องที่รับผิดชอบ

2) ตรวจเช็ค

3) เสนอจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์

4) เตรียมอุปกรณ์

5) ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม

*** ในช่วงระหว่างปีภาคเรียน ขอให้คุณครูฝากกุญแจห้องที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปทุกห้อง หากเกิดเหตุฉุกเฉินจะได้แก้ไขและดำเนินการได้ทันเวลา หากห้องใดไม่ฝากกุญแจมาฝาก เมื่อเกิดปัญหาขึ้นทางโรงเรียนจะรีบติดต่อ

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์

องค์ประกอบที่ 3 พัฒนาผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ 4 ด้านผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยกำหนด

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ผลการประเมิน น้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัย	1. ผู้เรียนร้อยละ 0-59 ผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ 60-69 มีผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 3. ผู้เรียนร้อยละ 70-79 มีผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัยกำหนด 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 – 100 มีผลการประเมินน้ำหนักส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัยกำหนด	จากการประเมินผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตาม เกณฑ์กรมอนามัย ตามโปรแกรม คำนวณภาวะโภชนาการ 0-19 ปี ของ โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาาคม จำนวน นักเรียน 498 คน พบว่านักเรียนมี น้ำหนักตามเกณฑ์ร้อยละ 100 ส่วนสูง ร้อยละ 85.66 ส่วนสูงตามเกณฑ์
2. โครงการ หรือ กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการเพื่อส่งเสริม/ แก้ไข สุขภาพกายของ ผู้เรียน	1. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่ โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก้ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 1 รายการ 2. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่ โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก้ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 2 รายการ 3. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่ โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม แก้ไขสุขภาพกายของ ผู้เรียน มากกว่า 3 รายการ 4. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่ โรงเรียนดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม/แก้ไข สุขภาพกาย ของผู้เรียนมากกว่า 4 รายการ	โรงเรียนมีโครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนิน การเพื่อส่งเสริม แก้ไขสุขภาพ กายของผู้เรียน เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้อง รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการ ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้ เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตราย ใกล้เคียงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ ได้แก่ 1. การประเมินน้ำหนัก ส่วนสูง 2. การดูแลโภชนาการโรงอาหาร 3. ส่งเสริมการออกกำลังกายในวัน พุธหัดสปีด 4. การแนะนำให้ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เป็นต้น 5. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย 6. กิจกรรมเยาวชนสาธารณสุข
3. ผลการประเมินภาวะ ซึมเศร้า	1. ผู้เรียนร้อยละ 0-59 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า	โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จาก นักจิตวิทยาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
	2. ผู้เรียนร้อยละ 60-69 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า 3. ผู้เรียนร้อยละ 70-79 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า 4. ผู้เรียนร้อยละ 80-100 ได้รับการประเมินภาวะซึมเศร้า	มัธยมศึกษาพะเยา เป็นผู้จัดทำแบบประเมินและได้ให้นักเรียนได้ทำแบบประเมินภาวะซึมเศร้า โดยนักเรียนได้ทำแบบประเมินทั้งหมด 406 คน คิดเป็นร้อยละ 81.52 ของนักเรียนทั้งหมด
4. โครงการหรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียน	1. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 1 รายการ 2. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 2 รายการ 3. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 3 รายการ 4. มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนมากกว่า 4 รายการ	โรงเรียนจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยง เช่น การจัดการความเครียด ทักษะการจัดการกับปัญหา เป็นต้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้วัยรุ่นแกนนำหรือครูเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบส่งเสริมภาวะสุขภาพจิตที่เหมาะสม โดยมีการประสานขอความร่วมมือกับทางโรงเรียน ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตในยุควิถีชีวิตใหม่ 2. กิจกรรมจิตอาสาทางปัญญา ให้กับยุว อสม พลังเยาวชน จิตอาสา 3. กิจกรรมพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน 4. กิจกรรม To be Number One 5. กิจกรรมเยาวชนสาธารณสุข 6. กิจกรรมสภานักเรียน 7. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 8. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 9. กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ 10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน 11. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ 12. กิจกรรมจิตอาสา 13. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ตามศักยภาพในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

หลักฐาน / ร่องรอยการปฏิบัติ

- แบบนำหน้า ส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัย
- โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อส่งเสริม/แก้ไข สุขภาพกายของผู้เรียน
- แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

อัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ

โรงเรียน ปอพัฒนาวิทยาคม เขตที่ 162 ตำบลวิม อำเภอปง จังหวัดพะเยา

น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- น้ำหนักมากเกินเกณฑ์ (>+2 SD.)	0	0	0	AD:V/0!	
- น้ำหนักค่อนข้างมาก (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	0	0	0	AD:V/0!	
- น้ำหนักเหมาะสม (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	0	0	0	AD:V/0!	
- น้ำหนักค่อนข้างน้อย (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	0	0	0	AD:V/0!	
- น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์ (<-2 SD.) ** อ้างอิง **	0	0	0	AD:V/0!	
จำนวนนักเรียนที่ จัง นน.วัดค่าสูง	0	0	0	AD:V/0!	AD:V/0!
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	0	0	0	AD:V/0!	AD:V/0!
จำนวนนักเรียนอายุ 0-5 ปี 11 เดือน ที่ขาด	0	0	0	AD:V/0!	AD:V/0!

ตัวสูงตามเกณฑ์อายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- สูงกว่าเกณฑ์ (>+2 SD.)	8	15	23	4.65	
- สูงค่อนข้างสูง (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	9	13	22	4.44	
- ตัวสูงตามเกณฑ์ (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	194	230	424	85.66	
- ตัวค่อนข้างต่ำ (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	4	15	19	3.84	
- ต่ำ (<-2 SD.) ** อ้างอิง **	5	2	7	1.41	
จำนวนนักเรียนที่ จัง นน.วัดค่าสูง	220	275	495	100.00	100.00
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	2	1	3	0.60	0.60
จำนวนนักเรียนที่ขาด	222	276	498	99.40	99.40

น้ำหนักความเกณฑ์ตัวสูง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ภาวะโภชนาการ (%)	ความครอบคลุม (%)
- อ้วน (>+3 SD.)	4	7	11	2.24	
- อ้วนเกิน (>+2 SD. ถึง +3 SD.)	22	15	37	7.52	
- ทั่วไป (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)	13	13	26	5.28	
- สดส่วน (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	161	209	370	75.20	
- ค่อนข้างผอม (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.)	16	16	32	6.50	
- ผอม (<-2 SD.) ** อ้างอิง **	4	12	16	3.25	
จำนวนนักเรียนที่ จัง นน.วัดค่าสูง	220	272	492	100.00	100.00
จำนวนนักเรียนที่ยังอยู่ไม่ครบ	2	4	6	1.20	1.20
จำนวนนักเรียนที่ขาด	222	276	498	98.80	98.80
สรุปโดยรวม	155	193	348	70.30	

โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อส่งเสริม/แก้ไข สุขภาพกายของผู้เรียน



กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตในยุควิถีชีวิตใหม่



กิจกรรมติดอาวุธทางปัญญาให้กับยุว อสมพลัง
เยาวชน จิตอาสา



กิจกรรมพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน



กิจกรรม To Be Number One

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น									
โรงเรียนปทุมพัฒน์วิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา									
ปีการศึกษา 2566									
นักเรียนทำแบบประเมิน 406 คน									
ระดับชั้น	เพศ	จำนวนที่ทำการประเมิน	จำนวนนักเรียน (คน)					สรุปนักเรียนที่ทำแบบประเมิน	
			ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง	ประเมิน	ไม่ได้ประเมิน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	ชาย	23	10	11	1	1	0	23	
	หญิง	40	13	12	10	3	2	40	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	ชาย	25	10	9	3	3	0	25	
	หญิง	36	8	10	8	5	5	36	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	ชาย	41	20	13	5	3	0	41	
	หญิง	46	10	20	11	1	4	46	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	ชาย	31	19	10	0	2	0	31	
	หญิง	33	10	13	5	5	0	33	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	ชาย	24	9	10	1	4	0	24	
	หญิง	35	14	15	3	3	0	35	
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ชาย	21	15	6	0	0	0	21	
	หญิง	51	22	17	6	5	1	51	
รวม	ชาย	165	83	59	10	13	0	165	
	หญิง	241	77	87	43	22	12	241	
จำนวนนักเรียนทั้งหมด		406	160	146	53	35	12	406	

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

แบบรายงานผลการประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น									
โรงเรียนปทุมพัฒน์วิทยาเขต									
ปีการศึกษา 2566									
นักเรียนทั้งหมด 406 คน (นักเรียนทำการประเมิน)									
มัธยมศึกษาปีที่ 1									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวมนักเรียนทำแบบประเมิน	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
12	10	2	4	2	0	2	10		
13	41	19	14	5	3	0	41		
14	12	2	5	4	1	0	12		
รวม	63	23	23	11	4	2	63		
มัธยมศึกษาปีที่ 2									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
13	8	1	2	4	0	1	8		
14	45	12	17	5	7	4	45		
15	8	5	0	2	1	0	8		
รวม	61	18	19	11	8	5	61		
มัธยมศึกษาปีที่ 3									
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ	
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง			
14	7	0	4	2	1	0	7		
15	72	28	24	14	3	3	72		
16	8	2	5	0	0	1	8		
รวม	87	28	28	16	4	3	87		

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

มัธยมศึกษาปีที่ 4								
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง		
15	7	5	1	1	0	0	7	
16	51	20	20	4	7	0	51	
17	6	4	2	0	0	0	6	
รวม	64	29	23	5	7	0	64	
มัธยมศึกษาปีที่ 5								
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง		
16	3	1	1	0	1	0	3	
17	52	20	22	4	6	0	52	
18	4	2	2	0	0	0	4	
รวม	59	23	25	4	7	0	59	
มัธยมศึกษาปีที่ 6								
อายุ (ปี)	คน	จำนวนนักเรียน (คน)					จำนวนรวม	หมายเหตุ
		ไม่มีภาวะซึมเศร้า	ภาวะซึมเศร้าเล็กน้อย	ซึมเศร้าปานกลาง	ภาวะซึมเศร้ามาก	ภาวะซึมเศร้ารุนแรง		
17	15	6	5	4	0	0	15	
18	48	27	16	2	2	1	48	
19	9	4	2	0	3	0	9	
รวม	72	37	23	6	5	1	72	

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดี

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
1. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 1. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ 2. พุดจาไพเราะ อ่อนน้อม 3. หน้าตายิ้มแย้ม แจ่มใส ร่าเริง 4. การแสดงความเคารพ กล่าวทักทายผู้อื่น 5. พฤติกรรมสะท้อนให้เห็นถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ผู้เรียนส่วนมากมีมนุษยสัมพันธ์ดี แสดงออกอย่างชัดเจน 5 พฤติกรรมขึ้นไป	โรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยแสดงออกพฤติกรรมอย่างเหมาะสม ได้แก่ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ พุดจาไพเราะ อ่อนน้อม หน้าตายิ้มแย้ม แจ่มใส ร่าเริง แสดงความเคารพและกล่าวทักทายผู้อื่นอย่างสุภาพ เหมาะสม
2. ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 1. การเข้าแถวเคารพธงชาติ 2. การรับประทานอาหารกลางวัน 3. การเดินแถวเข้าห้องเรียน 4. การเข้าแถวซื้อของ 5. การวางรองเท้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ	ผู้เรียนส่วนมากแสดงพฤติกรรมการมีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน 5 พฤติกรรมขึ้นไป	โรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเป็นผู้มีระเบียบวินัย ได้แก่ การเข้าแถวเคารพธงชาติ การเดินแถวเข้าห้องเรียน การเข้าแถวซื้อของหรือลงเวลามาโรงเรียน การวางรองเท้าหน้าห้องเรียน รวมทั้งการรับประทานอาหารกลางวันตามเวลา และสถานที่ที่กำหนด
3. มีโครงการหรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์ 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้	มีโครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตั้งแต่ 8 ข้อขึ้นไป	โรงเรียนมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสำคัญ ที่การส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้ 1.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี, นักศึกษาวิชาทหาร,จิตอาสา) 2.กิจกรรมอบรม คุณธรรม จริยธรรม 3.โครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม 4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน 5. กิจกรรมวันสำคัญ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย 8. มีจิตสาธารณะ		6. กิจกรรมค่ายคุณธรรมนักเรียน 7. กิจกรรมค่ายวิชาการ 8. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ 9. กิจกรรมทัศนศึกษา 10. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียน 11. โรงเรียนคุณธรรม 12. โรงเรียนวิถีพุทธ 13. โรงเรียนสุจริต 14. สถานศึกษาพอเพียง 15. กีฬาสีสัมพันธ์
4. มีพฤติกรรมความสุข ที่ผู้เรียนแสดงออกขณะ เรียนรู้ เช่น 1. การยิ้ม หัวเราะ 2. กล้าถามกล้าตอบ 3. กล้าแสดงความคิดเห็น 4. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อน 5. มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยี 6. มีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนรู้ 7. มีความรู้ ทักษะ เจต คติที่ดีต่อการศึกษาใน ระดับที่สูงขึ้น การ ทำงาน หรืออาชีพ	ผู้เรียนส่วนมากแสดง พฤติกรรมสะท้อนถึงความสุข ในการเรียนรู้ตั้งแต่ 7 พฤติกรรมขึ้นไป	ผู้เรียนมีพฤติกรรมความสุข ซึ่ง แสดงออกขณะเรียนรู้ หรือทำกิจกรรม ต่าง ๆ ได้แก่ การยิ้ม หัวเราะ มีความ กล้าถาม กล้าตอบ กล้าแสดงความคิด เห็น มีทักษะในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อน และมีทักษะในการใช้ เทคโนโลยี

หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ

ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ดีแสดงออกอย่างชัดเจน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัยในการร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



โครงการ หรือกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน



ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมสะท้อนถึงความสุขในการเรียนรู้



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพการเรียนรู้

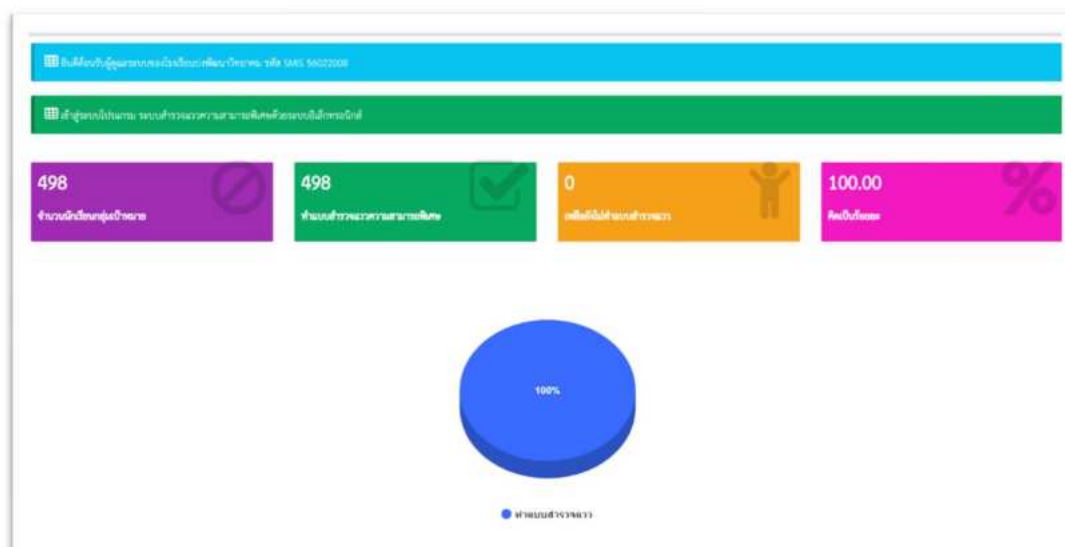
ตัวชี้วัดที่ 3.1 วัดแนวความสามารถพิเศษ

รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติ	แนวทาง/วิธีการปฏิบัติ
ผู้เรียนมีแนว ความสามารถพิเศษ ดังนี้ 1. แนวผู้นำ 2. แนวนักคิด 3. แนวสร้างสรรค์ 4. แวนักวิชาการ 5. แวนักคณิตศาสตร์ 6. แวนักวิทยาศาสตร์ 7. แวนักภาษา 8. แวนักกีฬา 9. แวนักดนตรี 10. แวนักศิลปิน	1. ภาพรวมของผู้เรียนใน สถานศึกษามีแนว ความสามารถพิเศษตั้งแต่ 10 แนว ขึ้นไป 2. ภาพรวมของผู้เรียนใน สถานศึกษามีแนว ความสามารถพิเศษตั้งแต่ 9 แนว ขึ้นไป 3. ภาพรวมของผู้เรียนใน สถานศึกษามีแนว ความสามารถพิเศษตั้งแต่ 8 แนว ขึ้นไป 4. ภาพรวมของผู้เรียนใน สถานศึกษามีแนว ความสามารถพิเศษตั้งแต่ 7 แนว ขึ้นไป	ผลการทำแบบสำรวจแนวความสามารถ พิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ นักเรียนโรงเรียนปทุมธานีวิทยาคม จำนวนนักเรียนที่ต้องสำรวจตามเกณฑ์ ทั้งสิ้น 498 คน ทำแบบสำรวจแล้ว 498 คน ยังไม่ดำเนินการทำแบบสำรวจ จำนวน 0 คน สามารถสรุปผลการ สำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เรียนข้างต้น สามารถสรุปผลแยกเป็นรายด้านได้ดังนี้ ทำแบบสำรวจขึ้นต้น(ได้รับการคัดกรอง) 498 คนคิดเป็นร้อยละ 100. 00 • พบแนวความสามารถด้านภาษา 89 คน คิดเป็นร้อยละ 17. 87 • พบแนวความสามารถด้านคณิตศาสตร์ 64 คน คิดเป็นร้อยละ 12. 85 • พบแนวความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ 70 คน คิดเป็นร้อยละ 14. 06 • พบแนวความสามารถด้านเครื่องกล และอิเล็กทรอนิกส์ 51 คน คิดเป็นร้อย ละ 10. 24 • พบแนวความสามารถด้านศิลปะ 75 คน คิดเป็นร้อยละ 15. 06 • พบแนวความสามารถด้านการไต่ยืน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12. 05 • พบแนวความสามารถด้านการเคลื่อนไหว 82 คน คิดเป็นร้อย ละ 16. 47 • พบแนวความสามารถด้านสังคม 74 คน คิดเป็นร้อยละ 14. 86

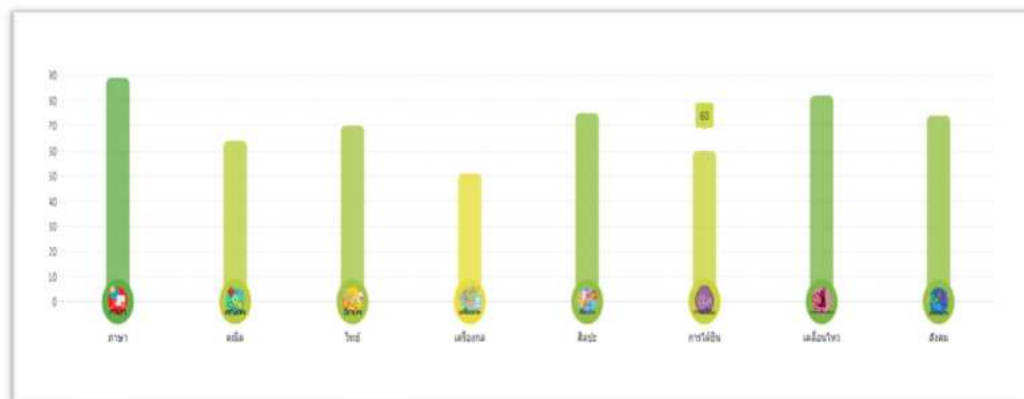
หลักฐาน /ร่องรอยการปฏิบัติ

- การสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ลำดับที่	เลข ป.บ./ชื่อ สกุล	ชั้นเรียน	ห้องเรียนที่
	1570400028763 นายกิตติกรวิน ปิ่นแก้ว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1
	1560100047070 นายพร้อมพงษ์ อินอ่ำปาง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	12
	3560600074609 นายอดิศักดิ์ ปิ่นบุษยา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3
	5560600025892 นางวิภา ไขยลังกา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2
	3570500698066 นางฉวีพร อธิธิดา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3
	1560600006551 นางสาวกาญจนา แสนวงศ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1
	1560600017234 นางสาวอัฒา ไขยภาพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1
	1560100272103 นางสาวอนันตมณี คำสัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3
	1560100306032 นายวีรยุทธ ป่าตุ้ม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2
0	1560600001001 นางจิราพร จันทร์วัน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3
1	2560100003631 นางสาวกัญญา สอนงาม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2
2	3560400143569 นางสาวณิชา ธิกุล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	3
3	3560300553528 นางเจนจิรา ชูประเสริฐ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	2
4	3560600021092 นางนพินารถ อนุอิน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1
5	3102002200762 นางสาวภัทราจิต ตีลกศพรพล	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	2
6	3560300267762 นายอภิญญา ชูการกำจร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1
7	1560200006871 นายสิทธิชัย พงษ์อารมณ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	3



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพัฒนาวិทยาคม
ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแห่งความสุข
โรงเรียนพัฒนาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้ผู้เรียน เรียนดี มีความสุข มีคุณภาพ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ได้มอบให้โรงเรียนในสังกัดได้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ภายใต้แนวทางการพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข และได้กำหนดแนวทางการประเมินโรงเรียนแห่งความสุข ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ๔ มาตรฐาน รวม ๑๒ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติ การประเมิน และการพัฒนาโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์อำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางวัชรภรณ์	สิทธิวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๑.๔ นางวิภา	ไชยลังกา	กรรมการ
๑.๕ นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๑.๖ นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๑.๗ นางนิราพร	อิทธิยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุนการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางโรงเรียนแห่งความสุข

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านกายภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านกายภาพภายในห้องเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยสุน	กรรมการ
๕. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๖. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๗. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ

๘. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๙. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านกายภาพภายนอกห้องเรียน ประกอบด้วย

๑. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศักดิ์	คำป็นดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๔. นางสาวอนันต์ภรณ์	คำสัน	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แ่วน	กรรมการ
๖. นายเสมา	สิงห์คำ	กรรมการ
๗. นายเริ่ม	บุญธรรม	กรรมการ
๘. นางนุภาภรณ์	สมร่าง	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวภา	สิงห์คำ	กรรมการ
๙. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านความสำเร็จและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประกอบด้วย

๑. นางจิราพร	จันทะวัน	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการ
๔. นางสาวปาริชาติ	วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๕. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตรวี	เชื้อสัตย์	กรรมการ
๗. นางชุตีวรรณ	บุญศรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านครูและบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางณิราพร	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยสุน	กรรมการ
๕. นางอ้อยใจ	ทองเอก	กรรมการ
๖. นางสาวมาลิณี	รักดี	กรรมการ
๗. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๘. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๙. นายพิษณุสรณ์	หวานเสียง	กรรมการ
๑๐. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย

๑. นายอภิญา	ศุภการกำจร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา	แสนวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๕. นายชาญวิทย์	บุญอาจ	กรรมการ
๖. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แ้วน	กรรมการ
๘. นายสิทธิชัย	หวลอารมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย

๑. นางวิวา	ไชยลังกา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐปวิสร	สิริสินจิกร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรจิต	ติลกเดชาพล	กรรมการ
๔. นางสาวเอมวิภา	สมศรี	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภัก	วงศ์หลวง	กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑ การส่งเสริม ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	กรรมการ
๓. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราพร	จันทะวัน	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุตีวรรณ	บุญศรี	กรรมการ
๔. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านกิจกรรมสร้างสุข ประกอบด้วย

๑. นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๔. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๕. นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๖. นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑ สุขภาพกายและสุขภาพจิต ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย	ทวลาารมณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๔. นางสาวธนฉัตร	คำสัน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณลักษณะ ประกอบด้วย

๑. นายชำนาญ	อิทธิยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์	ชูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรชัย	เสมานุสรณ์	กรรมการ
๔. นางนารีนารถ	อภัยลุน	กรรมการ
๕. นายพิษณุสรณ์	ทวานเสียง	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์	ป่าคุ้ม	กรรมการ
๗. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	จันทร์แ้วน	กรรมการ
๙. นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย	ทวลาารมณ	ประธานกรรมการ
๒. นางเจนจิรา	ชูประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	สวยงาม	กรรมการ
๔. นางสาวธนฉัตร	คำสัน	กรรมการ
๕. นายณัฐพันธุ์	แสงโฮง	กรรมการ
๖. นางสาวอำพา	ไชยภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
๒. ขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุขที่กำหนด
๓. วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับคู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนแห่งความสุขที่กำหนด
๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนแห่งความสุขในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหาร

๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑ นายพร้อมพงษ์	ถิ่นลำปาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางณิราพร	อิทธิยา	รองประธานกรรมการ

๓.๓	นางวิวา	ไชยลังกา	กรรมการ
๓.๔	นางจิราพร	จันทะวัน	กรรมการ
๓.๕	นายอภิญา	ศุภการกำจร	กรรมการ
๓.๖	นายวิรัตน์	ดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	นางสุพารัตน์	ถาพะยอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานยังต้นสังกัดต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ และหากเกิดปัญหาขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นางวัชรภรณ์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม